



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXX

SOLIN, 30. ožujka 2022. godine

BROJ 4

Na temelju članaka 109. i 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/21) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/06, 4/08, 6/10, 5/14, 6/15, 5/17, 12/17 – pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUG-a Solina.

(2) Izmjene i dopune PPUG-a Solina odnose se na izmjenu tekstualnog dijela – Odredbi za provođenje i grafičkog dijela elaborata Prostornog plana iz stavka 1. ovog članka.

(3) Izmjene i dopune PPUG-a Solina izradila je tvrtka GISplan d.o.o. iz Splita.

Članak 2.

(1) Prostorni plan uređenja grada Solina obuhvaća naselja: Blaca, Kučine, Mravince, Solin i Vranjic.

(2) Izmjene i dopune PPUG-a Solina temelje se na "Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/21).

Članak 3.

(1) Elaborat Izmjena i dopuna PPUG-a Solina sastavni je dio ove Odluke i sadrži:

KNJIGA 1

Opći dio

A – Tekstualni dio:

Odredbe za provođenje

Obrazloženje

B – Grafički dio:

- | | |
|------------------------------------|----------|
| 1. Korištenje i namjena površina | 1:25.000 |
| Infrastrukturni sustavi: | |
| 2.a Pošta i telekomunikacije, | |
| energetski sustav | 1:25.000 |
| 2.b Vodnogospodarski sustav, vodo- | |
| opskrba, obrada, skladištenje | |
| i odlaganje otpada | 1:25.000 |
| 2.c Vodnogospodarski sustav, | |
| odvodnja otpadnih voda | 1:25.000 |

Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 3.a Uvjeti korištenja – područja | |
| posebnih uvjeta korištenja, | |
| Područja primjene posebnih | |
| mjera uređenja i zaštite | 1:25.000 |
| 3.b Uvjeti korištenja – područja | |
| posebnih ograničenja u korištenju | 1:25.000 |
| 3.c Ekološka mreža | 1:25.000 |
| 3.d Područja primjene posebnih | |
| mjera uređenja i zaštite | 1:25.000 |
| 4. Građevinska područja naselja | |
| Detaljni listovi 4.1 - 4.15 | 1:5.000 |
| 4.a Građevinska područja naselja | |
| – granice detaljnijih planova | |
| – pregledna karta | 1:10.000 |

KNJIGA 2

Plan urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

(2) Navedeni kartografski prikazi grafičkog dijela elaborata Izmjena i dopuna PPUG-a Solina zamjenjuju kartografske prikaze iz Odluke o donošenju Izmjena i dopuna PPUG-a Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/17).

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članku 5., stavak 1. broj: "2018." zamjenjuje se brojem: "2021."

Članak 5.

(1) U članku 7., stavku 1., točka 1. podtočka 3. mijenja se i glasi:

"gospodarska namjena (proizvodna : I1n – pretežito industrijska, I2n – pretežito zanatska, poslovna – Kn; pretežito uslužna – K1n, pretežito trgovačka – K2n i komunalno servisna – K3n, proizvodno poslovna – IKn, ugostiteljsko turistička: hotel – T1, ugostiteljstvo – KT4, akvakultura – H).

(2) U stavku 1., točka 1., podtočka 4. iza zagrada dodaje se zarez i riječi: "kupalište – uređena plaža R4".

(3) U stavku 1., točka 1., podtočka 5. mijenja se i glasi:

"zelene površine (parkovske, pejzažne i zaštitne)".

Članak 6.

(1) U članku 12. u podnaslovu: "Javna i društvena namjena" dodaje se oznaka namjene: "(D)".

(2) Na kraju stavka 1. dodaje se rečenica koja glasi:

"Za zonu društvene i javne namjene omeđenu rijekom Jadro, te Marulićevom ulicom i Ulicom grada Vukovara, te za zonu društvene i javne namjene južno od škole Kralja Zvonimira (Ninčevići), omogućava se planiranje poslovnih i uslužnih djelatnosti u prizemlju građevina, ili u dijelu građevine u postotku i na način koji će se detaljno utvrditi GUP-om Solina."

Članak 7.

(1) U cijelom članku 13. mijenjaju se oznake namjena. Oznaka namjene: "K" zamjenjuje se oznakom: "Kn". Oznaka namjene : "K2" zamjenjuje se oznakom: "K2n". Oznaka namjene: "K3" zamjenjuje se oznakom: "K3n". Oznaka namjene: "IK" zamjenjuje se oznakom: "Ikn".

(2) U stavku 2. riječ: "čistim" zamjenjuje se riječima: "najboljim raspoloživim tehnikama, čija će primjena rezultirati najmanjim rizikom po okoliš."

(3) U stavku 4. riječi: "su obzirni prema okolišu" zamjenjuju se riječima: "neće imati značajni negativan utjecaj na okoliš,".

(4) Iza stavka 10. pod naslovom "Mješovita proizvodna i poslovna namjena – IK", dodaje se novi stavak 11. i glasi:

"U cestovnom koridoru koji je utvrđen ovim planom, na površini koja preostaje nakon što se utvrdi građevna čestica, odnosno cestovno zemljište za rekonstrukciju brze ceste i izgradnju "čvora Mravince", moguće je graditi građevine proizvodne i poslovne namjene (IKn) uz prethodne uvjete i suglasnost nadležne uprave za ceste (Hrvatskih cesta)."

(5) Dosadašnji stavci: 11., 12. i 13. postaju stavci: 12., 13. i 14.

Članak 8.

(1) U članku 14., stavak 1. mijenja se i glasi:

"Područja namijenjena za sportske i rekreacijske sadržaje u naselju: sportski centri (R6) i kupališta – uređene plaže (R4) i izvan naselja: sportsko rekreacijski centar (R2) i sportski zabavni centar (R3), prikazana su u grafičkim priložima Prostornog plana.

(2) Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Kupališta – uređene plaže (R4) planiraju se na lokaciji Mramorna – od ušća Jadra prema zapadu i sjevernim rubom poluotoka Kosica u Vranjicu. Zone kupališta obuhvaćaju kopneni i morski dio. Maksimalni kapacitet plaže Mramorna je 600 kupača (kopneni dio 5 - 8m²/kupaču), a plaže Kosica 500 kupača. Na kopnenom dijelu smještaju se kupališne površine, sunčališta, sanitarni čvor, kabine za presvlačenje, tuševi i slično. Na propisno ograđenom morskom dijelu kupališta (akvatorij) moguća je izvedba "pera" za zadržavanje nasutog materijala ako se dokaže da takav zahvat neće negativno utjecati na biološku raznolikost tog područja."

(3) Dosadašnji stavci: 3., 4., 5. i 6. postaju stavci: 4., 5., 6. i 7.

Članak 9.

U članku 14.a u naslovu: "Posebna namjena" dodaje se oznaka namjene "(N)".

Članak 10.

(1) U članku 15. u naslovu: "Javne zelene površine", riječ: "Javne" briše se i dodaje se oznaka namjene: "(Z)".

(2) Stavak 1. mijenja se i glasi:

"Veće zelene površine u naselju – javne zelene površine (parkovske), zaštitne i pejzažne zelene površine, određene su ovim Prostornim planom."

(3) Na kraju stavka 3. dodaje se rečenica koja glasi:

“Omogućava se zadržavanje postojećih javnih parkirališta, uz mogućnost povećanja kapaciteta za maksimalno 10%.”

(4) Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

“Zone urbanog zelenila moraju sadržavati udio od najmanje 60 % visokog zelenila, osim zona parkova s arheološkim sadržajem (AP), gdje može biti manji.”

Članak 11.

(1) U članku 15.a u naslovu: “Luka nautičkog turizma” dodaje se oznaka namjene “(LN)”.

Članak 12.

(1) U članku 16. u podnaslovu: “Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina” dodaje se oznaka namjene “(E3)”.

(2) Na kraju članka 16. iza riječi: “biološke rekultivacije” dodaje se zarez i tekst koji glasi:

“a oporabljeni otpad koristiti kao zamjenski materijal za proizvodnju cementnog klinkera, čime se smanjuje korištenje prirodnog resursa tj. eksploatacije sirovine.”

Članak 13.

U članku 17. u naslovu: “Poljoprivredne površine” dodaje se oznaka namjene “(P3)”.

Članak 14.

U članku 19. u naslovu: “Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište” dodaje se oznaka namjene “(PŠ)”.

Članak 15.

U članku 20., stavak 2. mijenja se i glasi:

“Uvjet za ovo posljednje je postizanje konačne ocjene “dobar” kakvoće mora za kupanje (prema Uredbi o kakvoći mora za kupanje), što je planski cilj ekološkog projekta sanacije Kaštelanskog zaljeva.”

Članak 16.

Članak 23. mijenja se i glasi:

“2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU:

1. Prometne građevine

a) Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

– Autocesta A1: Zagreb (čvorište Lučko, A3) - Karlovac - Bosiljevo - Split - Ploče - Opuzen - granica Republike Bosne i Hercegovine - Dubrovnik,

– DC 8 – državna cesta: Brdce (GP Pasjak granica R. Slovenije) - Matulji - Rijeka - Zadar - Split - Klek (GP Klek granica BiH) - Imotica (GP Zaton Doli granica BiH) - Dubrovnik - Pločice (GP Karasovići granica R. Crne Gore),

– DC 1 – državna cesta: Gornji Macelj (A2) - Krapina - Ivanec Bistranski (A2) - Zagreb (A1) - Karlovac - Gračac - Knin - Sinj - Split (D8),

– DC 432 – državna cesta: Split (Solinska ulica od ulice Domovinskog rata) - Solin (Splitska ulica - ulica Antuna Gustava Matoša do Hektorovićeve ulice) - granica naselja Solin/Split (D1),

– DC 433 – državna cesta: Solin - Ulica salonitanskih mučenika - Zagorski put - Ulica Domovinskog rata - Split (D8),

– dionica planirane državne ceste Trogir - Omiš.

b) Željezničke građevine s pripadajućim objektima:

– Željeznička pruga od međunarodnog značaja M604 Oštarije - Gospić - Knin - Split,

– Planirana željeznička pruga – spoj na Jadransku željeznicu.

Planirana željeznička pruga je prikazana kao pravac u istraživanju, a konačna trasa s mogućim priključcima će se definirati posebnim studijama

c) Pomorske građevine:

– Morska luka za javni promet – osobiti međunarodni značaj – Luka Split:

a) Vranjičko-solinski bazen (obala Vranjic)

b) Kaštelanski bazen (bazen C) - obala TC Sv. Kajo, INA tankerski terminal, Mala obala Solin.

2. Energetske građevine

a) Postojeći i planirani dalekovodi, transformatorske stanice i rasklopna postrojenja napona 220 kV i višeg:

– DV 220 kV Zakučac - Bilice,

– DV 2x220 kV Konjsko - Vrboran,

– DV 2x220 kV uvod DV 220 kV Zakučac - Konjsko u TS Vrboran,

– DV 2x220 kV uvod DV 220 kV Zakučac - Bilice u TS Konjsko.

b) Magistralni cjevovodi za transport plina, nafte i naftnih derivata:

- Magistralni plinovod Bosiljevo - Split - Ploče s pripadnim mjerno redukcijskim stanicama,
- skladišta nafte i njenih derivata.

3. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema

- Komunikacijska infrastruktura na samostojećim antenskim stupovima,
- Sustav motrenja, javljanja i uzbunjivanja.

4. Vodne građevine

a) Građevine za korištenje voda:

- vodoopskrbni sustav aglomeracija Split - Solin - Kaštela - Trogir.

b) Građevine za zaštitu voda:

- Sustav za odvodnju otpadnih voda aglomeracije Split - Solin.

5. Proizvodne građevine

- Tvornica cementa Kaštela/Solin,
- Rudno blago: tupinolomi i kamenolomi s rudarskim građevinama i postrojenjima.

6. Građevine za gospodarenje s otpadom

- Postojeća lokacija centra za sakupljanje, predobradu, obradu i privremeno skladištenje zauljenih tekućih medija na području Karabaš.

7. Građevine na zaštićenom području

- Građevina u posebnom rezervatu; Ihtiološki rezervat Jadro – u izvorišnom dijelu postoji vodoopskrbni sustav.”

Članak 17.

(1) U članku 24. točka 1. iza podtočke: “a)” dodaje se nova podtočka: “b)” koja glasi:

“b) željezničke građevine:

- Željezničke postaje za lokalni promet na M604: Širina i Sv. Kajo”.

(2) Dosadašnja podtočka: “b)” postaje podtočka: “c)”.

(3) Iza točke 1. dodaje se nova točka 2. i glasi:

“2. Građevine elektroničkih komunikacija

- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama.”

(4) Dosadašnje točke: 2., 3., 4. i 5. postaju točke: 3., 4., 5. i 6.

(5) U točki 3. (dosadašnja točka 2.), podtočka 6. mijenja se i glasi:

- “DV 110 kV Dugopolje - Meterize”.

Članak 18.

(1) U članku 26., stavak 1. iza teksta: “Po + S + P + 2k” dodaje se tekst: “ili Po + P + 2K + Pk (ili nadgrađe)”.

(2) U stavku 2. iza riječi: “Po + S + P + 2K + Pk” dodaje se tekst u zagrada: “(ili nadgrađe)”.

(3) U stavku 7. iza riječi: “višestambenih građevina” dodaju se riječi: “i nizova”.

Članak 19.

(1) U članku 26.a iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Dopušta se formiranje građevne čestice čija je površina do 15% manja od minimalno propisane ovim odredbama ukoliko se ta površina koristi za formiranje prometne površine.”

(2) U stavku 15. (dosadašnji stavak 14.) dodaje se zadnja alineja i glasi:

– “dvokatnica (Po + P + 2K + Pk/N) – 10,5 m.

(3) Iza stavka 15. (dosadašnji stavak 14.) dodaje se novi stavak 16. koji glasi:

“Omogućava se povećanje propisane najveće visine (V) za 0,5 m samo za višestambene građevine koje u prizemlju imaju minimalno 50% površine poslovne namjene.”

(4) Na kraju stavka 20. (dosadašnji stavak 19.) dodaje se rečenica koja glasi:

“Minimalno 10% površine građevne čestice višestambene građevine koji je uređen kao zelena površina mora biti u zajedničkom korištenju suvlasnika zgrade.”

(5) U zadnjem stavku iza riječi: “postojeće neuvjetne građevine” riječi: “uključujući i jednu višestambenu građevinu”, brišu se.

Članak 20.

(1) U članku 28. (koji postaje članak 27.) stavak 5. broj: “II” zamjenjuje se brojem: “IV”.

(2) Stavak 6. mijenja se i glasi:

“U četvrtoj zoni nije dopušteno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda, građenje građevina za uporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada, skladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere, građenje prometnica bez kontroliranog sustava odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda, skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina, itd.”.

Članak 21.

(1) U članku 29. u svim stavcima broj: "II" zamjenjuje se brojem: "IV".

(2) Iza stavka 11. pod naslovom: "Proizvodna, prehrambeno prerađivačka namjena (I3)" dodaje se novi stavak 12. koji glasi:

"Zahvat se planira u IV zoni sanitarne zaštite izvorišta rijeke Jadro u kojoj je zabranjeno graditi građevine koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode, a mogućnost i uvjeti realizacije utvrdit će se kroz vodopravne uvjete koje određuju Hrvatske vode."

(3) Dosadašnji stavci 12. i 13. brišu se.

Članak 22.

(1) U članku 31. u naslovu, iza riječi: "Majdan" dodaje se zarez i riječi: "športsko zabavni centar (R3)".

(2) U stavku 4. iza riječi: "športsko zabavnog centra", dodaje se oznaka namjene: "(R3)".

(3) Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. i glasi:

"Najmanje 60% površine ove zone mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo, a 40 % površine se može planirati za izgradnju otvorenih i zatvorenih športskih terena i pratećih sadržaja."

(4) Stavak 6. (dosadašnji stavak 5.) mijenja se i glasi:

"Ukupna tlocrtna bruto površina građevina pratećih sadržaja može iznositi najviše 10% površine otvorenih i zatvorenih športskih terena i sadržaja. Najviše 70% ukupne tlocrtna površine pomoćnih i pratećih sadržaja može biti namijenjeno izgradnji objekata za pružanje ugostiteljsko-zabavnih usluga iz skupine restorani i barovi."

(5) Na kraju stavka 10. (dosadašnji stavak 9.) dodaje se rečenica koja glasi:

"U izgrađenom dijelu građevinskog područja dopušta se rekonstrukcija stambenih i stambeno poslovnih građevina u postojećim gabaritima."

Članak 23.

(1) U članku 31.a, u naslovu, iza riječi: "Mravinačke kave" dodaje se zarez i riječi: "športsko rekreacijski centar (R2)".

(2) Stavak 1. mijenja se i glasi:

"Na lokaciji Mravinačka kava trajno je zbrinut otpad koji je nastao sanacijom tvornice Salonit u Vranjicu. Površina nastala sanacijom

Mravinačke kave uredit će se kao športsko rekreacijski centar (R2), planiran za izgradnju više istovjetnih ili različitih, otvorenih i/ili natkrivenih sadržaja (igrališta za nogomet, rukomet, odbojku, tenis, boćanje, streljane, trim staze, biciklističke staze, skejt parkovi i sl.), s mogućnošću izgradnje objekata pomoćnih i pratećih sadržaja športske i ugostiteljske djelatnosti. Uređenje ove zone mora pratiti mjere i ograničenja definirana projektom sanacije odlagališta otpada. Posebnu pažnju posvetiti uređenju oborinskih voda sa čitavog obuhvata zone."

(3) Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. i glasi:

"Najmanje 60% površine ove zone mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo autohtonih vrsta grmlja i visokog zelenila plitkog korijena, a 40% površine se može planirati za izgradnju otvorenih i/ili natkrivenih športskih terena i pratećih sadržaja."

(4) U stavku 3. (dosadašnji stavak 2.) prva rečenica mijenja se i glasi:

"Ukupna tlocrtna bruto površina građevina pratećih sadržaja može iznositi najviše 10 % površine otvorenih i natkrivenih sportskih terena i sadržaja."

(5) U stavku 3. ispred riječi: "pratećih športskih sadržaja", riječ: "objekata" briše se.

(6) Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 24.

(1) U članku 34., stavak 1., alineja 3. brišu se riječi: "stambena i" i tekst u zagradama koji glasi: "(stambeno gospodarski kompleksi)".

(2) U alineji 4. brišu se riječi: "žičare s pratećim građevinama".

Članak 25.

Članak 38. mijenja se i glasi:

"Gospodarske građevine za vlastite potrebe u funkciji poljoprivrede i stočarstva s mogućnošću bavljenja agroturizmom.

Izvan prostora ograničenja zaštićenog obalnog pojasa, unutar područja za smještaj poljoprivrednih gospodarstava označenih na kartografskim prikazima Korištenje i namjena površina i Građevinska područja naselja, na poljoprivrednom zemljištu koje čine jedna ili više katastarskih čestica ukupne minimalne površine 2 ha može se graditi jedna građevina ili grupa građevina gospodarske namjene i građevina za potrebe seoskog turizma.

Građevine moraju imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu. Mogućnost izgradnje ovih sadržaja podrazumijeva bavljenje poljoprivredom i/ili stočarstvom kao registriranom osnovnom djelatnošću.

Poljoprivredno zemljište iz stavka 1. ne može se parcelirati na manje dijelove niti prenamijeniti. Za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu, obrta registriranog za obavljanje poljoprivrede ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivrede mogu se graditi i/ili rekonstruirati:

- gospodarske građevine za vlastite potrebe poljoprivredne i/ili stočarske proizvodnje, prerade i skladištenja ukupne građevinske (bruto) površine prizemlja do 200 m², maksimalne visine 5 m i/ili potpuno ukopani podrum do 400 m² ukupne građevinske (bruto) površine. Na površinama većim od 3 ha ukupna građevinska bruto površina prizemlja može biti do 400 m² i/ili potpuno ukopani podrum do 1.000 m². Minimalna udaljenost od granica susjednih čestica je 10 m.
- građevina za potrebe seoskog turizma, građevinske bruto površine prizemlja do 400 m² te potpuno ukopani podrum do 1000 m² građevinske bruto površine i katnosti Po + P + kosi krov.

Maksimalna visina građevine je 5,0 m, minimalna udaljenost građevine od granice čestice je 10 m. Obvezan je kosi krov bez nadozida i luminara te kupa kanalica (ili sličan pokrov). Sljeme krova na kosom terenu (nagiba većeg od 10%) obavezno predvidjeti paralelno sa slojnicama, a oblikovanje u skladu s tradicijskom gradnjom. Odobrenje za građenje može se izdati samo na površinama koje su privedene svrsi i zasađene trajnim nasadima (maslina, vinova loza i sl.) u površini od najmanje 70% ukupne površine poljoprivrednog gospodarstva.

Projektom za ishođenje potrebnih akata za gradnju potrebno je, uz ostalo, odrediti:

- veličinu građevne čestice (minimalne površine 1 ha) i površinu poljoprivrednog zemljišta predviđenog za korištenje,
- vrste poljoprivredne i/ili stočarske proizvodnje koje će se na njemu organizirati,
- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- razmještaj planiranih građevina i ostalih sadržaja na poljoprivrednom gospodarstvu,
- pristup na prometnu površinu,
- mogućnosti opremanja komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, način odvodnje, odlaganje otpada i dr.),
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere zaštite.”

Članak 26.

(1) U članku 39. u naslovu, iza riječi: “Rekreacijske građevine” dodaje se zarez i riječi: “građevine namijenjene šumarstvu i lovstvu”.

(2) Stavak 1. mijenja se i glasi:

“Prostorni plan uređenja Grada Solina određuje da se izvan građevinskih područja dopušta gradnja i/ili rekonstrukcija građevina ukoliko iste koriste specifične prirodne resurse dotične lokacije (planinarski dom, lovačka kuća, šumarske kuće i sl.).”.

(2) Na kraju 2. stavka dodaje se rečenica i glasi:

“Ove građevine mogu graditi isključivo pravne osobe koje gospodare šumama, registrirane lovačke udruge i planinarska društva sukladno posebnim propisima.”.

Članak 27.

U članku 40., stavak 1. mijenja se i glasi:

“Prostorni plan uređenja Grada Solina određuje da se izvan građevinskih područja mogu graditi objekti komunalne infrastrukture; cjevovodi vodoopskrbe i odvodnje, vodospreme, uređaj za kondicioniranje pitke vode, crpne stanice i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, trafostanice itd.”.

Članak 28.

(1) U članku 42., stavak 1. riječ: “zagađuju” zamjenjuje se riječju: “onečišćuju”.

(2) Stavak 8. mijenja se i glasi:

“Maksimalni koeficijent izgrađenosti čestice je 0,35 (35%) a za izgradnju prislonjene građevine 0,45 (45%).”.

(3) Iza stavka 10. dodaje se novi stavak 11. koji glasi:

“Istočni dio zone “IIn” namjene u obalnom dijelu naselja Sv. Kajo, s dijelom luke za prihvat tankera, namijenjen je rekonstrukciji postrojenja INE. Radi neophodne rekonstrukcije pristana omogućavaju se zahvati u moru. Omogućava se povećanje skladišnih kapaciteta kao preduvjet uklanjanju postrojenja i pripadajućih cjevovoda na dijelu Vranjičkog blata. Postrojenja i pripadajući cjevovodi na lokaciji Vranjičko blato uklonit će se kada se na rekonstruiranom terminalu na lokaciji Sveti Kajo dostignu manipulativno-operativni uvjeti za rad terminala. Radi tehnoloških i sigurnosnih zahtjeva pri uređenju površina unutar ove zone ne vrijedi odredba koja propisuje minimalni postotak uređenih zelenih površina.”.

Članak 29.

Na kraju članka 43. dodaje se novi stavak i glasi:

“Poslovna zona (Kn) sjeverno od željezničke pruge na području Sv. Kajo na kojoj su smješteni tankovi i zgrade “INE” namjenjuje se za skladištenje i transport nafte i naftnih derivata. Zona čini funkcionalnu cjelinu sa postrojenjem za istovar i skladištenje koje se nalazi u gospodarskoj (I) zoni. Uz rub poslovne zone Sv. Kajo, prema mješovitoj namjeni naselja potrebno je saditi visoko zelenilo u svrhu vizualne barijere, ali i smanjenja širenja štetnih emisija zrakom. Uz novi kolni pristup gospodarskoj zoni (I) koji se planira na zapadnom dijelu ove zone, obvezno je planirati pješačku komunikaciju kojom će se održati javni pristup morskoj obali koja je namijenjena za uređenje kupališta i dužobalne šetnice. U obuhvatu ove zone potrebno je ostvariti minimalno 15% uređenih zelenih površina, iz čega se izuzimaju građevinske čestice na kojima se planira izgradnja infrastrukture kao što su prometnice (nadvožnjak), cjevovodi i sl.”.

Članak 30.

(1) U članku 43.a, u naslovu iza riječi: “unutar naselja – hotel T1” riječi: “– istočno od Gospina otoka” briše se.

(2) Iza stavka 11. dodaje se novi naslov i stavci 12. - 20. i glase:

“Hotel (T1) – južno od Gospina otoka

Ova zona namijenjena je izgradnji i rekonstrukciji hotela visoke kategorije koji može pružati usluge kongresnog i zdravstvenog turizma te ostalih građevina smještajnih i ugostiteljskih namjena, pratećih sportskih, rekreacijskih, zdravstvenih, zabavnih i sl. sadržaja. Nije dopuštena izgradnja stambenih građevina.

Minimalna površina građevne čestice je 1.000 m².

Maksimalna katnost građevina je Po + P + 1K + N, a maksimalna visina 10,5 m (uključujući nadgrađe).

Maksimalni Kig nadzemni je 0,40 (40%). Maksimalni Kig podzemnog dijela je 0,50 (50%) uz uvjet da je potpuno ukopan.

Maksimalni Kis nadzemni je 1,0.

Minimalna udaljenost građevina od ruba čestice je 4 m. Minimalna udaljenost od regulacijskog pravca je 5 m.

Kako čestica graniči s tokom rijeke Jadro, treba osigurati prostor za uređenje šetnice (od izvora

do ušća rijeke Jadro) na način da se ne zadire u obalnu zonu rijeke, da se očuva postojeća obalna vegetacija i zasjenjenost rijeke, te ostavi dovoljno prostora za obnovu obalne vegetacije tamo gdje ona nedostaje. Minimalna udaljenost građevine od obale rijeke je 15 m.

Potrebno broj parking/garažnih mjesta koja treba osigurati na građevnoj čestici propisan je u tablici iz članka 43. Prostornog plana.

Najmanje 30% površine građevne čestice potrebno je urediti kao zelenu površinu.”.

(3) Tekst odredbi pod naslovom: “Ugostiteljska namjena (KT4)” mijenja se i glasi:

“Ova zona namijenjena je izgradnji i rekonstrukciji ugostiteljsko turističkih sadržaja bez smještajnih kapaciteta, za pružanje ugostiteljsko-zabavnih usluga iz skupine restorani i barovi (osim noćni klub i noćni bar) te pratećih sportskih, rekreacijskih, kulturnih i sl. sadržaja. Nije dopuštena izgradnja stambenih građevina. Minimalna površina građevne čestice je 500 m².

Maksimalna katnost građevina je Po + P + 1K, a maksimalna visina 8,5 m.

Maksimalni Kig nadzemni je 0,40 (40%). Maksimalni Kig podzemnog dijela je 0,50 (50%) uz uvjet da je potpuno ukopan.

Maksimalni Kis nadzemni je 0,8.

Minimalna udaljenost građevine od ruba čestice je 4 m. Minimalna udaljenost od regulacijskog pravca je 5 m.

Potrebno broj parking mjesta osigurava se na javnom parkingu s kojim čestica graniči.

Najmanje 30 % površine građevne čestice potrebno je urediti kao zelenu površinu.

Uređenje zone ugostiteljske namjene treba planirati na način da se ne zadire u obalnu zonu rijeke Jadro, da se očuva postojeća obalna vegetacija i zasjenjenost rijeke, te ostavi dovoljno prostora za obnovu obalne vegetacije tamo gdje ona nedostaje.”.

Članak 31.

(1) U članku 48., stavak 4. briše se.

(2) Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4. Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

“Za planirane priključke na državnu cestu ili rekonstrukciju postojećih priključaka potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu, te ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. u skladu sa Zakonom o cestama.”.

Članak 32.

(1) U članku 49., stavak 1. iza riječi: “Prostornim planom” dodaje se riječ: “uređenja”.

(2) U točki 1. iza riječi: “postojeće pruge” dodaje se tekst: “M604 Oštarije –”.

(3) U točki 4. iza riječi: “stajališta” dodaju se riječi: “Sv. Kajo i Solin Širina”.

(4) Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. i glasi:

“Zaštitni pružni pojas je pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge širine po 100 metara, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka, kao i pripadajući zračni prostor.

U skladu s Pravilnikom o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu, za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova potrebno je zatražiti uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture d.o.o.”.

Članak 33.

(1) U članku 51., stavak 5. dodaje se nova prva točka koja glasi:

“– uređaj za kondicioniranje pitke vode (na području vodozahvata na izvoru Jadrana),”.

(2) U stavku 6. riječi: “nadležne vodoprivredne organizacije” zamjenjuju se riječima: “javnog isporučitelja vodnih usluga: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split”.

(3) Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. i glasi:

“Moguća su odstupanja u pogledu lokacija vodoopskrbnih objekata i trasa cjevovoda utvrđenih ovim Planom, radi usklađenja s novim konceptijskim rješenjem, planovima, tehnološkim inovacijama i dostignućima te se ista neće smatrati izmjenama ovog Plana.”

Članak 34.

(1) U članku 53. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. i glasi:

“Moguća su odstupanja u pogledu lokacija objekata odvodnje i trasa kolektora utvrđenih ovim Planom, radi usklađenja s novim konceptijskim rješenjem, planovima, tehnološkim inovacijama i dostignućima te se ista neće smatrati izmjenama ovog Plana.”

(2) U stavku 9. (dosadašnji stavak 8.) broj: “II” zamjenjuje se brojem: “IV”, a riječ: “drugu” zamjenjuje se riječju: “četvrtu”.

Članak 35.

(1) U članku 54., stavku 1., u točki 4. brišu se riječi: “u uličnim betonskim stupićima”.

(2) Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planira se postava baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocjevnim stupovima bez detaljnog definiranja lokacija, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prijvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora – koncesionara, gdje god je to moguće.”

(3) U stavku 6. (dosadašnji stavak 5.) riječi: “zona zaštite” zamjenjuju se riječima: “zaštićenih područja”.

(4) Iza stavka 6. (dosadašnji stavak 5.) dodaju se novi stavci 7. i 8. i glase:

“Postavljanje baznih stanica pokretne telekomunikacije na samostojeće antenske stupove omogućuje se u zonama proizvodne i poslovne namjene (I1, I2, IK, K1, K2, K3, IS, M2), na udaljenosti ne manjoj od visine stupa u odnosu na najbližu zonu stambene i mješovite, pretežito stambene namjene, te javne i društvene namjene: predškolske, školske i socijalne.

Omogućava se smještaj sklopova pokretnih komunikacija antenskim prihvata na građevinama, u skladu s posebnim propisima, osim u zonama stambene, mješovite pretežito stambene, javne i društvene namjene: predškolske, školske, socijalne, te na udaljenosti ne manjoj od visine građevine s antenskim prihvatom (mjereno do najviše točke krovnog antenskog prijvata) od navedenih zona ili od građevina društvenih djelatnosti socijalnih, predškolskih i školskih.”

(3) Dosadašnji stavci 6. - 10. postaju stavci 9. - 13.

Članak 36.

(1) U članku 55., stavak 1., alineja 1. mijenja se i glasi:

“zaštitni pojasevi za postojeće i planirane podzemne dalekovode:

podzemni kabeli	postojeći	planirani
2x220 kV	8 m	10 m
2x110 kV	6 m	8 m
KB 110 kV	5 m	10 m
KB 35 kV	2 m	5 m
KB 10 kV	2 m	5 m

(2) U stavku 1., alineja 4. mijenja se i glasi:

- Dalekovodima, kada se grade kao zračni vodovi, potrebno je osigurati sljedeće zaštite pojaseve:

nadzemni kabeli	postojeći	planirani
DV 220 kV	50 m	60 m
DV 2x220 kV	60 m	70 m
DV 110 kV	40 m	50 m
DV 2x110 kV	50 m	60 m
DV 35 kV	30 m	30 m
DV 10 kV	15 m	15 m

(2) U stavku 1., alineja 6. i 7. brišu se.

(3) Iza alineje 5. dodaju se nove alineje 6. - 10. i glase:

- “Konačna veličina transformatorskih stanica prilagodit će se opsegu izgradnje postrojenja (broju i rasporedu energetskih polja na otvorenom i u pogonskim zgradama), tehnološkim zahtjevima i zatečenim uvjetima u prostoru u okruženju kao i zahtjevima ostalih sudionika u prostoru što će se utvrđivati kroz postupak izdavanja lokacijske dozvole.
- Zaštitni koridor dalekovoda je plansko-urbanistički zaštitni prostor (koridor) u kojem se prilikom projektiranja, izgradnje i eksploatacije treba pridržavati kriterija iz “Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV”.
- Prostor unutar zaštitnog koridora rezerviran je isključivo za potrebe redovnog pogona i održavanja dalekovoda. U koridoru dalekovoda ispod samih vodiča, u pravilu, se ne mogu graditi nadzemni objekti, dok se uvjeti korištenja prostora ispod dalekovoda moraju također regulirati primjenom pozitivno važećih tehničkih ili drugih provedbenih propisa.
- Gradnja nadzemnih objekata može se odvijati u području koridora ili kada se isti presijeca raznim ili podzemnim infrastrukturnim objektima

(prometnice, plinovodi, vodovodi, telekomunikacije, odvodnja) samo temeljem pribavljenih posebnih uvjeta građenja kojima se određuje udaljenost pasivnih (konstruktivnih) i aktivnih dijelova (pod naponom) dalekovoda i građevina koji se namjeravaju graditi u njegovoj okolini.

- Posebni uvjeti građenja u dijelu koji se odnosi na primjenu tehničkih propisa iz područja elektroenergetike moraju se zatražiti od Hrvatskog operatora prijenosnog sustava, nadležnog za izgradnju, pogon i održavanje visokonaponskih dalekovoda i transformatorskih stanica.”.

(4) Dosadašnje alineje 8. - 11. postaju alineje 11. - 14. Iza alineje 14. dodaje se nova alineja 15. koja glasi:

- “Preporuka je da se sve nove TS 20(10)/0,4 kV izvedu kao tip gradska (GTS), da se sva 20(10) kV i 0,4 kV mreža gradi kao kabelska odnosno podzemna, a postojeću zračnu NN mrežu prilikom rekonstrukcije kablirati, ili ako to nije moguće, izvesti samonosivim kabelskim snopom na betonskim stupovima.”

(5) Dosadašnje alineje 12. - 20. postaju alineje 16. - 24. Iza alineje 24. dodaje se nova alineja 25. koja glasi:

- “Poštivati sigurnosne udaljenosti i razmake navedene u “Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV”, a za podzemne kabele uvažiti minimalne sigurnosne udaljenosti navedene u “Tehničkim uvjetima za polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV” (granska norma N.033.01).”.

(6) U alineji 26. na svim mjestima na kojima se spominje riječ: “Pravilnik” zamjenjuje se riječju: “Pravilnika”.

Članak 37.

(1) U članku 55.a stavak 8. pod naslovom: “Opskrba plinom područja grada Solina” briše se.

(2) Iza stavka 7. dodaju se novi stavci 8., 9. i 10. i glase:

“Kartografski prikaz 2.a Infrastrukturni sustavi i mreže sadrži trasu lokalnog visokotlačnog plinovoda, a moguća je izvedba i ostalih dijelova plinoopskrbnog sustava.

Opskrba zemnim plinom individualnih i industrijskih potrošača provodi se plinoopskrbnim sustavom koji se sastoji od:

- visokotlačnih plinovoda radnog tlaka do 25 bara pretlaka koji služe za razvod plina do regulaci-

- jskih stanica za široku potrošnju i regulacijskih stanica za velike industrijske potrošače,
- plinskih regulacijskih stanica koje služe za snižavanje tlaka plina iz visokotlačnog plinovoda na tlak plina za distribuciju,
 - srednjetačnih plinovoda radnog tlaka do 5 bara koji služe za distribuciju plina od regulacijskih stanica do krajnjih potrošača,
 - niskotlačnih plinovoda radnog tlaka plina do 100 mbara koji služe za distribuciju plina od regulacijskih stanica do krajnjih potrošača,
 - kućnih priključaka koji služe za dovod plina iz distribucijskog sustava do građevina.

Planira se plinifikacija postojećih i planiranih građevina na cijelom području grada Solina sukladno iskazanom interesu potencijalnih korisnika i gospodarskoj opravdanosti. Omogućava se polaganje distribucijskih plinovoda u koridorima prometnica na cijelom području grada Solina i ishođenje dozvola za gradnju bez ucrtavanja trasa u Prostornom planu uređenja grada Solina i GUP-u Solina.”.

(3) U stavku 11. (dosadašnji stavak 9.) iza prve rečenice dodaje se rečenica koja glasi:

“Plinovodi i kućni priključci se grade podzemno, regulacijske stanice nadzemno ili podzemno, kao samostojeće građevine.”.

(4) Iza stavka 12. (dosadašnji stavak 10.) dodaje se novi stavak 13. i glasi:

“Preporučena najmanja sigurnosna udaljenost građevina od visokotlačnog plinovoda je 3 m, a od srednjetačnih i niskotlačnih plinovoda 1 m.”.

Članak 38.

(1) U članku 56., stavak 5. mijenja se i glasi:

“Šuma izrazite prirodne važnosti Voljak je šuma alepskog bora na južnim padinama Kozjaka koja se čuva ovim Planom, te se predlaže provesti postupak zaštite prema Zakonu o zaštiti prirode. Uz mjere zaštite i unapređivanja propisane za ostale šumske površine na području grada Solina i za ovo područje nisu dopuštene radnje koje ugrožavaju njegova obilježja i vrijednosti. Dopusšteno je korištenje ove šume u svrhu rekreacije i boravka u prirodi.”.

(2) U stavku 10. riječ: “sposobnim” zamjenjuje se riječju: “pogodnim”, a riječi: “poljoprivrednu proizvodnju” zamjenjuje riječju: “poljoprivredu”.

(3) Stavak 18. mijenja se i glasi:

“Utvrđuje se obveza očuvanja i obnove postojeće biološke i krajobrazne raznolikosti u

stanju prirodne ravnoteže i usklađenih odnosa s ljudskim djelovanjem, kroz provođenje sljedećih mjera zaštite prirode:

- očuvati u što većoj mjeri područja prekrivena autohtonom vegetacijom, biološke vrste značajne za stanišni tip, postojeće šumske površine, šumske rubove,
- postojeće elemente autohtone flore sačuvati i integrirati u krajobrazno uređenje, a prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste,
- štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijedna područja,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma, te postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine i šumske rubove,
- očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamene obale u prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom, spriječiti nasipavanje i betoniranje obale,
- očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnih područja,
- očuvati speleološke objekte i podzemnu faunu, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, u njihovoj neposrednoj blizini i nadzemlju,
- sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne vode,
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda,
- uređenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti, postojeće krajobrazne vizure i morfologija terena,
- kod planiranja zahvata izvan građevinskih područja i izgradnje infrastrukture, voditi računa da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti.”.

(4) U stavku 25. iza riječi: “ekološkoj mreži” dodaje se tekst: “i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže”, a tekst: “(Narodne novine 124/13)” briše se.

(5) U stavku 29. tekst: “(Narodne novine 15/14)” briše se.

(6) U stavku 30. mijenja se tekst iza riječi: “Zakona o zaštiti prirode” i glasi: “i drugim podzakonskim aktima.”.

Članak 39.

Iza članka 56. dodaje se novi članak 56.a koji glasi:

“Mjere za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja provedbe Plana na ekološku mrežu

Prilikom uređenja izdvojenih građevinskih područja športske namjene (Majdan), unutar područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirski zagora, izgradnju planirati na način da se izbjegne zauzeće staništa pogodnih za ciljne vrste područja. Radove u sklopu uređenja izdvojenih građevinskih područja športske namjene unutar područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirski zagora izvoditi izvan sezone gniježđenja ciljnih vrsta ptica te uvažavati područja rasprostranjenosti gnijezdećih populacija.

Izgradnju stambenih i gospodarskih građevina u funkciji poljoprivrede i stočarstva s mogućnošću bavljenja agroturizmom unutar područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirski zagora planirati na način da se izbjegne zauzeće staništa pogodnih za ciljne vrste područja. Radove izvoditi izvan sezone gniježđenja ciljnih vrsta ptica te uvažavati područja rasprostranjenosti gnijezdećih populacija.

Prilikom uređenja javne šetnice uz rijeku Jadro izgradnju planirati na način da se izbjegne zauzeće stanišnih tipova značajnih za ciljne vrste područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2000931 Jadro i područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirski zagora. Ne izvoditi radove za vrijeme gniježđenja ciljnih vrsta ptica te uvažavati područja rasprostranjenosti gnijezdećih populacija područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirski zagora.

Uređenje šetnice od izvora do ušća rijeke Jadro planirati na način da se ne zadire u obalnu zonu rijeke Jadro te na način da se očuva postojeća obalna vegetacija i zasjenjenost rijeke i ostavi dovoljno prostora za obnovu obalne vegetacije na lokacijama gdje ona nedostaje. Unutar područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2000931 Jadro nije dopušteno uređivanje i utvrđivanje obala i dna korita rijeke (npr. uklanjanje vodene i obalne vegetacije, izmjene u sastavu prirodnog supstrata dna korita, betoniranje i oblaganje kamenom i sl.) kako bi se očuvala pogodna staništa (dijelovi vodotoka s razvijenom vodenom i obalnom vegetacijom te s pješčanom i šljunčanom podlogom radi mogućnosti mrijesta) za ciljnu vrstu mekousna pastrva (*Salmothymus obtusirostris*).

Uređenje zona ugostiteljsko turističke namjene planirati na način da se ne zadire u obalnu zonu rijeke Jadro te na način da se očuva postojeća obalna vegetacija i zasjenjenost rijeke i ostavi dovoljno prostora za obnovu obalne vegetacije na lokacijama gdje ona nedostaje.

Pri utvrđivanju prikladnog tehničkog rješenja izvedbe elektroenergetskih objekata unutar područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirski zagora a u svrhu zaštite ciljnih vrsta ptica od stradavanja uzrokovanog strujnim udarom slijediti Preporuku stalnog odbora Bernske konvencije br. 110 (2004.) o smanjivanju negativnih utjecaja nadzemnih vodova na ptice, kao i upute Bonnske konvencije o izbjegavanju ili ublažavanju utjecaja električnih vodova na migratorne vrste ptica.

Prilikom planiranja izgradnje nove ili rekonstrukcije postojeće prometne infrastrukture (cesta, željeznica i sl.) koja prelazi preko vodotoka Jadro (POVS) HR2000931 Jadro, prijelaze planirati na način da se ne zadire u obale i korito vodotoka, a prometnu infrastrukturu izvesti sa zatvorenim sustavom odvodnje koji ne smije imati ispušt unutar područja utjecaja na područje ekološke mreže.

Ukoliko se građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture planiraju unutar područja ekološke mreže izbjegavati područja na kojima su prisutni ciljni stanišni tipovi te staništa pogodna za ciljne vrste ekološke mreže. Kod postavljanja novih antenskih stupova nužno je pridržavati se pravila dokumenata prostornog uređenja prema kojima svi operatori moraju planirati postavljanje svoje cjelokupne opreme na isti stup.

Prilikom planiranja izgradnje nove ili rekonstrukcije postojeće prometne infrastrukture (cesta, željeznica i sl.) koja prelazi preko vodotoka Jadro (POVS “HR2000931 Jadro”) prijelaze planirati na način da se ne zadire u obale i korito vodotoka, a prometnu infrastrukturu izvesti sa zatvorenim sustavom odvodnje koji ne smije imati ispušt unutar područja utjecaja na ovo područje ekološke mreže.

Unutar područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2000931 Jadro nije dopušteno planiranje izgradnje malih hidroelektrana.

Prilikom tehničkog i gospodarskog održavanja rijeke Jadro potrebno je planirati revitalizaciju pojedinih dijelova korita i obala rijeke Jadro uklanjanjem postojećih vodnih građevina i obnovom prirodnih obala, prirodnog supstrata, obalne vegetacije i riječnog kontinuiteta.”.

Članak 40.

(1) U članku 57., stavak 5. pod naslovom: “Zona zaštite A – Arheološki park, Mjere zaštite:” na kraju stavka dodaje se rečenica koja glasi:

“Na području zapadno od amfiteatra moguće je formiranje novog ulaza u arheološki park s javnim parkiralištem i infrastrukturom za posjetitelje, uz prethodne uvjete, suglasnost i nadzor nadležnih tijela. Propisuje se obveza uređivanja pješачke komunikacije Salone (naselja sv. Kajo) sa obalom i plažom Mramorna.”

(2) U posljednjem stavku riječi: “organ nadležan” zamjenjuju se riječima: “tijelo nadležno”.

Članak 41.

(1) U članku 58. pod naslovom “7. GOSPODARENJE OTPADOM” dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

“Gospodarenje otpadom podrazumijeva skupljanje, prijevoz, uporabu i zbrinjavanje otpada uključujući nadzor nad tim postupcima i naknadno održavanje lokacija zbrinjavanja.”

(2) Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3. i glase:

“7.1. Gospodarenje komunalnim otpadom

U skladu s PPSDŽ komunalni otpad će se zbrinjavati i obrađivati isključivo u županijskom Centru za gospodarenje otpadom.

Do izgradnje i puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom koristiti će se odlagalište komunalnog otpada Karepovac u sanaciji. Kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, metala, tekstila i plastike, te krupnog komunalnog otpada za cijelo područje grada.”

(3) Na kraju stavka 5. (dosadašnji stavak 4.) dodaje se rečenica koja glasi:

“Oko postrojenja ili reciklažnog dvorišta za građevni otpad preporuča se posaditi sloj visokog raslinja autohtonih vrsta, kako bi se umanjili utjecaji prašine.”

(4) U stavku 6. (dosadašnji stavak 5.) riječ: “tehnološki” zamjenjuje se riječju: “proizvodni”.

Članak 42.

Članak 59. mijenja se i glasi:

“8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Ovim Planom određuje se potreba izrade Programa zaštite okoliša grada Solina sa zakonom propisanim sadržajem.

Za potrebe Programa zaštite okoliša potrebno je utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne izvore: vodu, more, šume, tlo i krajolik.

Mjere za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja provedbe Plana na okoliš obuhvaćaju:

U postupku Studije utjecaja na okoliš planiranog postrojenja/instalacija za skladištenje i pretpovar naftnih derivata u poslovnoj zoni Sv. Kajo, potrebno je sagledati utjecaje na okoliš kumulativno sa vezanim terminalom. Pri procjeni utjecaja na zrak i zdravlje ljudi u obzir je potrebno uzeti fugitivne emisije nastale u skladištenju, transportu i distribuciji, kao i emisije nastale sagorijevanjem goriva koje se koristi za pokretanje prijevoznih sredstava u transportu. Potrebno je sagledati utjecaje na postojeću bujicu i moguće poplave male vjerojatnosti. Potrebno je izvršiti modeliranje buke, te sukladno provesti mjere smanjenja imisijskih razina buke u zonama stanovanja.

U projekt izgradnje škole, u zoni javne i društvene namjene u naselju Solin – zapadno od groblja, uklopiti očuvanje stabala visokog boniteta.

Potrebno je izvršiti regulaciju bujice na području Mravinaca kako bi se ista pripremila za primanje oborinskih voda sa budućeg urbaniziranog slivnog područja. Prilikom projektiranja južne obilaznice naselja Mravince, potrebno je voditi računa da je propisano uređenje predmetnog bujičnog vodotoka, te je u skladu s projektom uređenja potrebno dimenzionirati propuste bujice.

Kod postavljanja novih antenskih stupova nužno je pridržavati se pravila dokumenata prostornog uređenja prema kojima svi operatori moraju planirati postavljanje svoje cjelokupne opreme na isti stup, te ako on postoji moraju preprogramirati svoje radijske planove prema postojećem stanju u najvećoj mogućoj mjeri, posebno u urbanim područjima, svim zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže.

Zone reciklažnih dvorišta moraju zadovoljavati uvjete Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (“Narodne novine”, broj 145/2004), te je prilikom njihove realizacije, a obzirom na okolnu namjenu, potrebno izvršiti modeliranje buke, temeljem kojeg će se provesti detaljno planiranje rasporeda postrojenja unutar zone, te primijeniti primjerene tehnologije za umanjivanje utjecaja buke.

Kao podlogu za GUP Solina izraditi plan upravljanja poplavnim vodama na području obu-

hvata s obzirom na postojeće stanje u prostoru, te planirane namjene, a s pogledom na nadolazeće klimatske promjene. Mjere obrane od morskih i bujičnih poplava predvidjeti kao kombinaciju tehničkih mjera (ponajprije u naseljima, industrijskim postrojenjima, uz prometnice) i moderne, ekološke prakse obrane od poplava, osobito na samom ušću Jadra.

U GUP-u za područje svakog naselja propisati normativ urbanog zelenila od 8 m²/st, koji ne uključuje zelenilo predviđeno za zaštitu od erozije na rubovima naselja (Z).”

Članak 43.

(1) U članku 60., stavak 4. iza broja: “II” dodaje se zarez. Briše se veznik: “i”. Iza broja: “III” dodaje se: “i IV”.

(2) Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

“U četvrtoj zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznosti, u skladu s Pravilnikom zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- građenje građevina za uporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada,
- uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
- skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama ovog Pravilnika,
- građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i
- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.”

(3) Dosadašnji stavci 9. i 10. postaju stavci 10. i 11.

(4) U stavku 11. (dosadašnji stavak 10.) riječ: “druge” zamjenjuje se riječju: “četvrte”. Iza riječi: “karakteristikama” dodaje se riječ: “sanitarnih”, a riječ: “kućanskih” stavlja se u zagrade.

Članak 44.

(1) U članku 62., stavak 3. pod naslovom: “Sanacija oštećenog prirodnog krajobraza” iza riječi: “(kroz eksploataciju)” dodaju se riječi: “provesti će se”. Riječ: “deponiranje” zamjenjuje se riječju: “odlaganje”.

(2) U stavku 6. pod naslovom: “Sanacija tvornice Salonit i Mravinačke kave” riječ: “zagađenih” zamjenjuje se riječju: “onečišćenih”.

Članak 45.

(1) U članku 63., stavak 2., točka 3. riječ: “potpunim” zamjenjuje se riječju: “odgovarajućim”. U točki 8. riječi: “havarija i onečišćivanja” zamjenjuju se riječju: “onečišćenja”.

Članak 46.

(1) Članak 64.a mijenja se i glasi:

“Zaštita od požara

Utvrđuje se obveza izgradnje hidrantske mreže u svim naseljima grada Solina. U šumskim područjima grade se i održavaju šumski putovi radi efikasnije zaštite od požara.

Kod izrade detaljnijih dokumenata prostornog uređenja, kao i kod projektiranja, potrebno je posebno voditi računa o:

- mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine,
- sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju,
- osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila,
- osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama,
- građevine u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu,
- dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera Procjene ugroženosti grada Solina.

Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji

reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse. Posebnu pozornost obratiti na sljedeće mjere i uvjete građenja iz područja zaštite od požara:

- Zakon o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 92/10),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (“Narodne novine”, broj 108/95, 56/10),
- Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja (“Narodne novine”, broj 70/17),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (“Narodne novine”, broj 54/99),
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (“Narodne novine”, broj 117/07),
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (“Narodne novine”, broj 93/98, 116/07 i 141/08),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (“Narodne novine”, broj 35/94, 55/94 – ispravak, 142/03),
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim uvjetima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (“Narodne novine”, broj 29/13 i 87/15),
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (“Narodne novine”, broj 8/06),
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (“Narodne novine”, broj 146/05),
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (“Narodne novine”, broj 100/99),
- Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (“Narodne novine”, broj 93/08),
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (“Narodne novine”, broj 26/09, 41/09 i 66/10)
- Pravilnik o uvjetima i načinu proizvodnje eksplozivnih tvari (“Narodne novine”, broj 55/99),
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara (“Narodne novine”, broj 33/14),
- Pravilnik o zahvatima u prostoru u postupcima donošenja procjene utjecaja zahvata na okoliš i utvrđivanju objedinjenih uvjeta zaštite okoliša u kojima Ministarstvo unutarnjih poslova odnosno nadležna policijska uprava ne sudjeluje u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara (“Narodne novine”, broj 88/11),
- Marine projektirati sukladno NFPA 303 Fire Protection Standard for Marinas and Boatyards

2016 Edition ili European Guideline CFP-A-No 15:2012 F fire safety in Guest Harbours and Marinas,

- Luke otvorene za javni promet projektirati prema NFPA 307, 2016,
- Visoke objekte projektirati prema OIB - Smjernice 2.3 Protupožarna zaštita u zgradama čija je kota poda najvišeg kata najmanje 22 m iznad kote površine na koju je moguć pristup, 2011.,
- Izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2009),
- Garaže projektirati prema OIB - smjernicama 2.2. Protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama, 2011.,
- Sprinkler uređaj projektirati prema njemačkim smjernicama VdS i VdS CEA 4001, 2008.
- Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardima TRVB N 138 ili američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2015.),
- Športske dvorane projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2015.),
- Obrazovne ustanove projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101 (izdanje 2015.).

Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko-dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

U slučaju da će se u objektima stavljati u promet koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (“Narodne novine”, broj 108/95, 56/10).

U glavnom projektu predočiti dokaz da su utvrđeni i procijenjeni rizici od eksplozije na temelju važećih propisa, pravila tehničke prakse i prema priznatim metodama proračuna. U slučaju klasifikacije prostora ugroženog eksplozivnom atmosferom prije ishoda potvrde Ministarstva unutarnjih poslova na glavni projekt provesti osnovno tehničko nadgledanje prema članku 11. Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (“Narodne novine”, broj 39/06, 106/07).”

Članak 47.

(1) U članku 66., stavak 1. mijenja se i glasi:

“Za područja obvezne izrade detaljnijih planova, do njihovog donošenja, omogućava se rekonstrukcija i zamjena postojećih građevina. Izgradnja novih građevina dopuštena je pod sljedećim uvjetima:

- zahvat je u zoni odgovarajuće namjene i nalazi se unutar izgrađenog ili neizgrađenog uređenog dijela građevinskog područja,
- građevna čestica se nalazi uz prometnu površinu u funkciji (minimalne širine 4 m za manju stambenu građevinu ili 5,5 m za ostale građevine) ili je izdana lokacijska/građevinska dozvola za istu.”

Članak 48.

(1) U članku 68., stavku 3. riječi: “Obvezna je izrada” zamjenjuju se riječima: “PPU Grada Solina planira izradu”.

(2) Alineja 4. mijenja se i glasi:

“4. UPU MRAVINAČKA KAVA – športsko rekreacijski centar, R2”.

(3) Alineja 10. briše se. Alineje 11., 12. i 13. postaju alineje 10., 11. i 12.

(4) U stavku 4., alineja 1. mijenja se i glasi:

“13. UPU MAJDAN – športsko zabavni centar, R3”.

(5) Alineje 15., 16. i 17. postaju alineje 14., 15. i 16.

(6) U stavku 6., alineja 20., alineja 24. i alineja 27. brišu se. Alineja 29. mijenja se i glasi:

“29. DPU CENTAR III (s izmjenama i dopunama)”.

(7) U stavku 8. oznaka: “3b” zamjenjuje se oznakom: “3d”.

Članak 49.

(1) U članku 68.a, stavak 4., u tablici redak 1. stupac 3. broj: “II” zamjenjuje se brojem: “IV”.

(2) U retku 4., stupcu 2. iza riječi: “športsko rekreacijski centar” dodaje se zarez i oznaka: “R2”.

(3) Redak 10. briše se.

(4) Redni brojevi UPU-a u tablici usklađuju se s rednim brojevima iz članka 68.:

“10. UPU naselje KUČINE 3

11. UPU naselje KUČINE 4

12. UPU KUČINE SJEVER

13. UPU MAJDAN – športsko zabavni centar, R3”.

(5) Redci 15., 16. i 17. postaju redci oznake: 14., 15. i 16. mijenjaju se i glase:

<p>14. UPU UŠĆE JADRA 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – transformacija izuzetno vrijedne lokacije priobalnog dijela, zauzetog izgradnjom industrijskih objekata i infrastrukturom (ranžirni kolodvor, cisterne i parkiralište za kamione INE petronafta) u zonu namijenjenu turizmu, rekreaciji i javnim sadržajima, – uređenje, zaštita i prezentacija nalaza na lokalitetu južna strana Salone - Salonitanska luka; infrastrukturno opremanje za prihvat posjetitelja (arh. zbirke, dućani, restorani, turistički biroi i sl.), povezivanje zone s arheološkim parkom Salona, – izrada Programa na temelju Plana upravljanja arheološkim područjem Salona kojeg će izraditi nadležni Konzervatorski odjel i uz prethodno konkretiziranje programa gradnje društvenih djelatnosti, – izgradnja dužobalne šetnice
<p>15. UPU UŠĆE JADRA 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – transformacija radno skladišne zone u prostor visokog urbanog standarda namijenjenog gradnji javnih sadržaja (izgradnja u zelenilu, niske gustoće izgrađenosti), s otvorenim javnim prostorima, – izrada Programa uz prethodno konkretiziranje programa gradnje društvenih djelatnosti.
<p>16. UPU MRAMORNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – uređenje kupališta sa pratećim sadržajima i dužobalne šetnice, – uređenje, zaštita i prezentacija nalaza na lokalitetu južna strana Salone - Salonitanska luka; povezivanje zone s arheološkim parkom Salona, – hortikulturno uređenje sa zelenim pojasom uz rijeku Jadro, – izrada Programa na temelju Plana upravljanja arheološkim područjem Salona kojeg će izraditi nadležni Konzervatorski odjel i uz prethodno konkretiziranje programa gradnje društvenih djelatnosti.

Članak 50.

(1) U članku 76. u definiciji pojma suteran briše se slijedeći tekst: “u konačno uređeni i završani teren uz pročelje građevine”.

(2) Mijenja se pojam nadgrađa i glasi:

“**Nadgrađe (uvučena etaža)** – (N) je dio građevine neposredno ispod ravnog krova, čija je maksimalna površina 60% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova građevine, te je uvučeno u odnosu na ulično pročelje minimalno 3 m. Maksimalna visina nadgrađa je 3,5 m, mjereno od gornje kote stropne konstrukcije zadnje pune etaže do gornje kote stropne konstrukcije nadgrađa. Visina ograde iznosi minimalno 1,2 m od gornje kote stropne konstrukcije zadnje pune etaže i uračunava se u maksimalnu dopuštenu visinu građevine kao visina nadgrađa. Preostala krovna površina može se urediti kao otvorena terasa, krovni vrt, zeleni krov i sl. Ako zgrada ima prohodni ravni krov, izlaz na isti (samo u gabaritima stubišta) ne smatra se nadgrađem i ne uračunava se u katnost i visinu građevine.”

(3) Iza pojma: “Pomoćna građevina” dodaje se novi pojam i glasi:

“**zamjenska građevina** – nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.”

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

(1) Elaborat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Solina sačinjen je u osam (8) izvornika i sadrži uvezani tekstualni i grafički dio Plana. Ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Solina i potpisom Predsjednika Gradskog vijeća Grada Solina sastavni je dio ove Odluke.

(2) Uvid u izvornik elaborata Izmjena i dopuna PPUG-a Solina moguće je obaviti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom Grada Solina.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 024-02/22-01/1

URBROJ: 2181-9-02-01-22-3

Solin, 29. ožujka 2022. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članaka 109. i 198. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), Odluke o izradi izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 2/20) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni Vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 5/06, 4/08, 9/12, 5/14, 7/15, 7/18 i 9/18 – pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune GUP-a Solina.

(2) Izmjene i dopune GUP-a Solina odnose se na izmjenu tekstualnog dijela – Odredbi za provođenje i grafičkog dijela – kartografskih prikaza.

(3) Izmjene i dopune GUP-a Solina izradila je tvrtka GISplan d.o.o. iz Splita.

Članak 2.

Izmjene i dopune GUP-a Solina odnose se na naselja Solin i Vranjic te dijelove naselja Kučina i Mravinaca, u ukupnoj površini od cca 981 ha, tj. na cjeloviti obuhvat GUP-a čije su granice utvrđene Prostornim planom uređenja grada Solina.

Članak 3.

(1) Elaborat Izmjena i dopuna GUP-a Solina sastavni je dio ove Odluke i sadrži:

Opći dio

A – Tekstualni dio:

Odredbe za provođenje

Obrazloženje

B – Grafički dio:

- | | |
|--|----------|
| 1. Korištenje i namjena prostora | 1:10.000 |
| 2. Mreža gospodarskih i društvenih djelatnosti | 1:10.000 |
| 3. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža – Promet | 1:10.000 |

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	–	–
	422 Postrojenja i oprema	50.000,00	–	–
	Razdjel: 5 Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU fondove	40.402.000,00	42.187.000,00	45.253.000,00
	Glava: 5-1 Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU fondove	40.402.000,00	42.187.000,00	45.253.000,00
	<i>P1001 Javna uprava i administracija</i>	<i>1.605.000,00</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>
	<i>K1001 10 Digitalizacija javne uprave (EU sredstva 90%)</i>	<i>555.000,00</i>	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i> <i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>555.000,00</i>	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	<i>500.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	<i>55.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	–	–
	<i>K1001 11 E-uprava (EU projekt)</i>	<i>300.000,00</i>	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i> <i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>300.000,00</i>	–	–
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>150.000,00</i>	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	100.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	100.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	–	–
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	–	–
	412 Nematerijalna imovina	50.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	<i>150.000,00</i>	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	–	–
	422 Postrojenja i oprema	150.000,00	–	–
	<i>K1001 12 Sustav energetske učinkovitosti upravne zgrade Grada Solina (EU sredstva 85%)</i>	750.000,00	1.500.000,00	500.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	750.000,00	1.500.000,00	500.000,00
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	638.000,00	1.275.000,00	425.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	638.000,00	1.275.000,00	425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	638.000,00	1.275.000,00	425.000,00
	422 Postrojenja i oprema	638.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	112.000,00	225.000,00	75.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.000,00	225.000,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.000,00	225.000,00	75.000,00
	422 Postrojenja i oprema	112.000,00	–	–
	<i>P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture</i>	1.346.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
	<i>K1004 09 Uređenje Doma kulture Zvonimir (EU projekt)</i>	150.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	150.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	–	850.000,00	1.700.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	850.000,00	1.700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	850.000,00	1.700.000,00
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	150.000,00	150.000,00	300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	150.000,00	300.000,00
	<i>K1004 12 Uređenje Društvenog doma u ex kinu Sv. Kajo (EU projekt)</i>	150.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture</i>	150.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	–	3.400.000,00	3.400.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	3.400.000,00	3.400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	3.400.000,00	3.400.000,00
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	150.000,00	600.000,00	600.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	600.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	600.000,00	600.000,00
	<i>T1004 07 Projekt Rižinice – Heritage revived (EU sredstva 85%)</i>	<i>1.046.000,00</i>	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije</i>	<i>1.046.000,00</i>	–	–
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>28.000,00</i>	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	–	–
31	Rashodi za zaposlene	22.000,00	–	–
	311 Plaće (Bruto)	18.000,00	–	–
	312 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	–	–
	313 Doprinosi na plaće	3.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	6.000,00	–	–
	321 Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	–	–
	322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	–	–
	<i>Izvor: 41 Namjenski prihodi</i>	<i>29.000,00</i>	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	29.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	29.000,00	–	–
	<i>Izvor: 51 Pomoći</i>	<i>90.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	–	–
	422 Postrojenja i oprema	90.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	<i>887.000,00</i>	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	307.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
31	Rashodi za zaposlene	120.000,00	–	–
	311 Plaće (Bruto)	102.000,00	–	–
	312 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	–	–
	313 Doprinosi na plaće	17.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	187.000,00	–	–
	321 Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	–	–
	322 Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	157.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	580.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	–	–
	422 Postrojenja i oprema	580.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	<i>12.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	–	–
	422 Postrojenja i oprema	12.000,00	–	–
	<i>P1005 Razvoj sporta i rekreacije</i>	–	<i>1.500.000,00</i>	<i>4.500.000,00</i>
	<i>K1005 06 Gradski bazen (EU projekt)</i>	–	<i>1.500.000,00</i>	<i>4.500.000,00</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	–	<i>1.500.000,00</i>	<i>4.500.000,00</i>
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	–	<i>1.500.000,00</i>	<i>4.500.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	1.500.000,00	4.500.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	–	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	1.500.000,00	1.500.000,00
	<i>P1007 Socijalna skrb</i>	<i>1.072.000,00</i>	–	–
	<i>T1007 11 Projekt "Solín za sve" – II. faza (EU sredstva 100%)</i>	<i>1.072.000,00</i>	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 1011 Bolest</i>	<i>1.072.000,00</i>	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	<i>1.072.000,00</i>	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	1.072.000,00	–	–
31	Rashodi za zaposlene	927.000,00	–	–
	311 Plaće (Bruto)	795.000,00	–	–
	313 Doprinosi na plaće	132.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
32	Materijalni rashodi	145.000,00	–	–
	321 Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	–	–
	322 Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	–	–
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	–	–
	P1009 Zdravstvo	15.000,00	–	–
	T1009 02 Socioterapijski klub (EU projekt)	15.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	15.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	15.000,00	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	–	–
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	–	–
	311 Plaće (Bruto)	13.000,00	–	–
	313 Doprinosi na plaće	2.000,00	–	–
	P1012 Jačanje gospodarstva	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	T1012 01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</i>	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
35	Subvencije	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.100.000,00		
	P1014 Kupnja i gradnja nefinancijske imovine	32.803.000,00	24.717.000,00	23.783.000,00
	K1014 03 Sanacija brownfield lokacija – uređenje Glorijeta (EU sredstva 85%)	1.546.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	1.546.000,00	–	–
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	21.000,00	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	21.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	21.000,00	–	–
	<i>Izvor: 51 Pomoći</i>	375.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	375.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	375.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	1.150.000,00	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
32	Materijalni rashodi	25.000,00	–	–
323	Rashodi za usluge	25.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.125.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.125.000,00	–	–
421	Građevinski objekti	1.125.000,00	–	–
	<i>K1014 07 Inteligentni transportni sustavi (EU projekt)</i>	85.000,00	175.000,00	175.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</i>	85.000,00	175.000,00	175.000,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	–	26.000,00	26.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	–	26.000,00	26.000,00
31	Rashodi za zaposlene	–	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	–	16.000,00	16.000,00
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	75.000,00	149.000,00	149.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	149.000,00	149.000,00
31	Rashodi za zaposlene	65.000,00	55.000,00	55.000,00
311	Plaće (Bruto)	56.000,00	–	–
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	10.000,00	94.000,00	94.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	10.000,00	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	10.000,00	–	–
323	Rashodi za usluge	10.000,00	–	–
	<i>K1014 16 Ulaganje u pripremu projekata</i>	548.000,00	548.000,00	548.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	548.000,00	548.000,00	548.000,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	448.000,00	448.000,00	448.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	448.000,00	448.000,00	448.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	448.000,00	448.000,00	448.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	448.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	K1014 32 Dječji vrtić – Sveti Kajo (EU sredstva 90%)	20.000,00	2.180.000,00	5.000.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i> <i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>	20.000,00	2.180.000,00	5.000.000,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	18.000,00	–
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	18.000,00	–
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	18.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	2.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	18.000,00	1.962.000,00	4.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	162.000,00	–
	32 Materijalni rashodi	18.000,00	162.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	18.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	1.800.000,00	4.500.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	1.800.000,00	4.500.000,00
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	–	200.000,00	500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	200.000,00	500.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	200.000,00	500.000,00
	K1014 34 Osnovna škola – Sveti Kajo (EU sredstva 90%)	20.000,00	2.180.000,00	5.000.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i> <i>0912 Osnovno obrazovanje</i>	20.000,00	2.180.000,00	5.000.000,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	18.000,00	–
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	18.000,00	–
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	18.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	2.000,00	–	–
	<i>Izvor: 51 Pomoći</i>	–	200.000,00	500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	200.000,00	500.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	200.000,00	500.000,00
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	18.000,00	1.962.000,00	4.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	162.000,00	–
	32 Materijalni rashodi	18.000,00	162.000,00	–
	323 Rashodi za usluge	18.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	1.800.000,00	4.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	1.800.000,00	4.500.000,00
	<i>K1014 39 Jadro – izvor života (EU sredstva 80%)</i>	13.150.000,00		–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	13.150.000,00	–	–
	<i>Izvor: 41 Namjenski prihodi</i>	3.322.000,00	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	22.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	22.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.300.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	3.300.000,00	–	–
	<i>Izvor: 51 Pomoći</i>	700.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	700.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	9.128.000,00	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	128.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	128.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	128.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000,00	–	–
	421 Građevinski objekti	9.000.000,00	–	–
	<i>K1014 40 Srednja škola Solin (EU sredstva 90%)</i>	250.000,00	4.260.000,00	6.060.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</i>	250.000,00	4.260.000,00	6.060.000,00
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	225.000,00	3.834.000,00	5.454.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	–	180.000,00	–
32	Materijalni rashodi	–	180.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	225.000,00	3.654.000,00	5.454.000,00

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	2.700.000,00	4.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	954.000,00	954.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	225.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	<i>25.000,00</i>	<i>426.000,00</i>	<i>606.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	–	20.000,00	–
32	Materijalni rashodi	–	20.000,00	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	406.000,00	606.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	300.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	106.000,00	106.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	–	–
	<i>K1014 42 Projekt TEMPUS (EU sredstva 85%)</i>	<i>8.615.000,00</i>	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>8.615.000,00</i>	–	–
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>19.000,00</i>	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	–	–
31	Rashodi za zaposlene	4.000,00	–	–
311	Plaće (Bruto)	3.000,00	–	–
313	Doprinosi na plaće	1.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	15.000,00	–	–
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	–	–
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	–	–
323	Rashodi za usluge	10.000,00	–	–
	<i>Izvor: 41 Namjenski prihodi</i>	<i>6.055.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.055.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.055.000,00	–	–
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.055.000,00	–	–
	<i>Izvor: 51 Pomoći</i>	<i>720.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	720.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	720.000,00	–	–
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	720.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	<i>1.821.000,00</i>	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	–	–
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	–	–
	311 Plaće (Bruto)	17.000,00	–	–
	313 Doprinosi na plaće	3.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	76.000,00	–	–
	321 Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	–	–
	322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	55.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.725.000,00	–	–
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.725.000,00	–	–
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.725.000,00	–	–
	<i>K1014 71 Ljetne pozornice Splitske aglomeracije (EU sredstva 85%)</i>	<i>7.074.000,00</i>	<i>13.374.000,00</i>	<i>2.000.000,00</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije</i>	<i>7.074.000,00</i>	<i>13.374.000,00</i>	<i>2.000.000,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>89.000,00</i>	<i>56.000,00</i>	–
3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	56.000,00	–
31	Rashodi za zaposlene	43.000,00	43.000,00	–
	311 Plaće (Bruto)	36.000,00	–	–
	312 Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	–	–
	313 Doprinosi na plaće	6.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	1.000,00	13.000,00	–
	321 Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	–	–
	<i>Izvor: 41 Namjenski prihodi</i>	<i>12.000,00</i>	<i>1.950.000,00</i>	–
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	12.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	12.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	1.950.000,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	1.950.000,00	–
	<i>Izvor: 51 Pomoći</i>	<i>400.000,00</i>	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	400.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	400.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	<i>6.573.000,00</i>	<i>11.368.000,00</i>	<i>1.700.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	6.318.000,00	318.000,00	–
31	Rashodi za zaposlene	243.000,00	243.000,00	–
	311 Plaće (Bruto)	204.000,00	–	–
	312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	–	–
	313 Doprinosi na plaće	34.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	–
	321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	68.000,00	–	–
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000.000,00	–	–
	368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.000.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	255.000,00	11.050.000,00	1.700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	11.050.000,00	1.700.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	255.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	–	–	<i>300.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	–	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	–	300.000,00
	K1014 72 Projekt "Biraj biciklu" (EU sredstva 85%)	1.295.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	<i>1.295.000,00</i>	–	–
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>70.000,00</i>	–	–
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	–	–
32	Materijalni rashodi	70.000,00	–	–
	323 Rashodi za usluge	70.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	<i>1.041.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.041.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.041.000,00	–	–
	423 Prijevozna sredstva	1.041.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	184.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	184.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184.000,00	–	–
	423 Prijevozna sredstva	184.000,00	–	–
	<i>K1014 89 Sustav energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Solina (EU sredstva)</i>	200.000,00	2.000.000,00	5.000.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</i>	200.000,00	2.000.000,00	5.000.000,00
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	–	1.600.000,00	4.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	1.600.000,00	4.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	1.600.000,00	4.000.000,00
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	200.000,00	400.000,00	1.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	400.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	400.000,00	1.000.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	–	–
	<i>P1021 Javna rasvjeta</i>	1.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00
	<i>T1021 04 Zamjena postojećih rasvjetnih tijela LED rasvjetom (EU sredstva 85%)</i>	1.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta</i>	1.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00
	<i>Izvor: 41 Namjenski prihodi</i>	150.000,00	1.050.000,00	1.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	1.050.000,00	1.200.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	1.050.000,00	1.200.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	850.000,00	5.950.000,00	6.800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	850.000,00	5.950.000,00	6.800.000,00
32	Materijalni rashodi	850.000,00	5.950.000,00	6.800.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	850.000,00	–	–
	<i>P1022 Organizacija, naplata i kontrola parkinga</i>	641.000,00	–	–
	<i>K1022 04 Smart city parking (EU sredstva 85%)</i>	641.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</i>	641.000,00	–	–
	<i>Izvor: 41 Namjenski prihodi</i>	96.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	–	–
	422 Postrojenja i oprema	63.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	33.000,00	–	–
	<i>Izvor: 52 Pomoći od EU</i>	<i>545.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	545.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	545.000,00	–	–
	422 Postrojenja i oprema	358.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	187.000,00	–	–
	<i>P1032 Zaštita okoliša</i>	<i>820.000,00</i>	<i>1.370.000,00</i>	<i>1.370.000,00</i>
	<i>K1032 01 Nabava spremnika za otpad</i>	<i>710.000,00</i>	<i>710.000,00</i>	<i>710.000,00</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom</i>	<i>710.000,00</i>	<i>710.000,00</i>	<i>710.000,00</i>
	<i>Izvor: 41 Namjenski prihodi</i>	<i>510.000,00</i>	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	510.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	–	–
	422 Postrojenja i oprema	510.000,00	–	–
	<i>Izvor: 51 Pomoći</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	422 Postrojenja i oprema	200.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	–	<i>510.000,00</i>	<i>510.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	510.000,00	510.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	510.000,00	510.000,00
	<i>K1032 02 Nabava komunalnih električnih vozila</i>	–	<i>600.000,00</i>	<i>600.000,00</i>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0530 Smanjenje zagađivanja</i>	–	<i>600.000,00</i>	<i>600.000,00</i>
	<i>Izvor: 51 Pomoći</i>	–	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	140.000,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	140.000,00	140.000,00

Oznaka	Naziv	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	–	460.000,00	460.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	–	460.000,00	460.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	460.000,00	460.000,00
	<i>K1032 03 Sufinanciranje projektne dokumentacije za solare</i>	50.000,00	–	–
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0530 Smanjenje zagađivanja</i>	50.000,00	–	–
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>	50.000,00	–	–
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	–	–
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	–	–
	<i>T1032 01 Sufinanciranje uklanjanja azbestnih elemenata s obiteljskih kuća</i>	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0530 Smanjenje zagađivanja</i>	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	<i>Izvor: 41 Namjenski prihodi</i>	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	323 Rashodi za usluge	60.000,00	–	–

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Grada Solina za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 024-02/22-01/1
URBROJ: 2181-9-02-01-22-21
Solin, 29. ožujka 2022. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (“Narodne novine” RH, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Solina (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, zaduživanje i davanje jamstava Grada Solina (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun je konsolidirani proračun, koji uz prihode i rashode Grada i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) uključuje prihode i rashode ustanova uključenih u Gradsku riznicu (DV "Cvrčak" Solin, Gradska knjižnica Solin) te prihode i rashode Javne ustanove u kulturi "Zvonimir" Solin (u daljnjem tekstu: ustanove u vlasništvu Grada).

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna,
- Posebnog dijela Proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po proračunskim klasifikacijama (organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja), raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Od 2021. godine primljena sredstva EU pomoći kao i prijenosi sredstava za određene EU

projekte odmah se priznaju kao prihod, bez obzira na nastanak rashoda.

Rashodi Proračuna su svi rashodi koji su izvršeni i za koje je ispostavljen račun u 2022. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 5.

Pročelnici upravnih odjela Grada, upravitelj Vlastitog pogona i ravnatelj ustanova u vlasništvu Grada nalogodavci su za izvršavanje svog dijela proračuna. Oni su odgovorni za zakonito, svrhovito i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima, te ne smiju preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa koji je osiguran u Proračunu.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik koji konačno odobrava naloge pročelnika i ravnatelja ustanova za isplatu proračunskih sredstava.

Članak 6.

Upravni odjeli Grada i Vlastiti pogon odgovorni su za prikupljanje proračunskih prihoda iz svoje nadležnosti, za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Ustanove u vlasništvu Grada su odgovorne za naplatu prihoda u okviru svoje nadležnosti.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 8.

Ustanovama u vlasništvu Grada utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 20.000,00 kuna. Blagajnički maksimum glavne blagajne Grada utvrđuje se u iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 9.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela Grada, upravitelj Vlastitog pogona i ravnatelj ustanove u vlasništvu Grada mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i uputiti je u roku od pet dana Upravnom odjelu za proračun i računovodstvo.

Članak 10.

Materijalna prava zaposlenika Gradske uprave i Vlastitog pogona osiguravaju se u visini utvrđenoj pravilnicima odnosno kolektivnim ugovorima.

Članak 11.

Proračunski korisnik može plaćati predujam bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

Za plaćanje predujma iznad tog iznosa potrebna je suglasnost Gradonačelnika.

Članak 12.

Gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva za godišnji popis imovine i obveza, otpisati ili djelomično otpisati nenaplativa potraživanja Grada do iznosa od 0,5% prihoda bez primitaka Proračuna Grada Solina ostvarenih u prethodnoj godini.

Članak 13.

U okviru aktivnosti A 1001 05 – Proračunska zaliha planirana su sredstva proračunske zalihe u visini od 400.000 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanje izvršenja od plana na tim računima obrazlaže se financiranjem sredstvima proračunske zalihe.

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna do iznosa od 5% rashoda/izdataka na proračunskoj stavci koja se smanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranog u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 15.

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obavezne su Upravnom odjelu za javne djelatnosti dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku neće se u sljedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

Članak 16.

Prijedlozi Zaključaka, Odluka ili drugih akata kojima se povećavaju rashodi ili smanjuju prihodi proračuna moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za proračun. Iz nje mora biti razvidno na koji način će se pokriti povećani rashodi ili smanjeni prihodi.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**Članak 17.**

Grad se može u toku godine kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obaveza. Kratkoročno zaduživanje treba se vratiti najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

Članak 18.

Grad Solin se može dugoročno zadužiti uzimanjem bankarskog kredita samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 19.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se zadužiti ni kratkoročno ni dugoročno.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 20.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 21.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Upravna tijela upravljaju nefinancijskom imovinom Grada iz svog djelokruga rada brigom dobrog gospodara.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/1

URBROJ: 2181-9-02-01-22-22

Solin, 29. ožujka 2022. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 57/08, 136/12 i 15/15), članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/20) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**povodom Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe u prosincu 2021. godine**

1. Prima se na znanje Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe u prosincu 2021. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/1

URBROJ: 2181-9-02-01-22-23

Solin, 29. ožujka 2022. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22) i

članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o socijalnoj skrbi****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se prava iz socijalne skrbi stanovnicima grada Solina propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i prava izvan standarda propisanih Zakonom, korisnici, uvjeti i način ostvarivanja tih prava i korištenje pojedinih socijalnih usluga sukladno Zakonu, te druga pitanja značajna za djelatnost socijalne skrbi.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvanbračnu zajednicu.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi za stanovnike grada Solina obavlja upravno tijelo Grada Solina nadležno za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo), u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada Solina, ustanovama, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama čiji je cilj skrb o socijalno osjetljivim skupinama pod uvjetom i na način propisan Zakonom, posebnim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Solina ako je zakonom ili drugim propisom na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava propisanih ovom Odlukom, Grad Solin može povjeriti Centru za socijalnu skrb (u daljnjem

tekstu: Centar) te drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova, odnosno usluga i to na temelju ugovora kojeg sklapa s tom pravnom ili fizičkom osobom. Ugovorom se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Za obavljanje povjerenih poslova sredstva osigurava Grad Solin.

Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalne usluge propisane ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Grada Solina, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Solin Zakonom obvezan.

Članak 5.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. samac je osoba koja živi sama,
2. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života,
3. jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj,
4. samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a što se može dokazati smrtnim listom supružnika ili drugim dokazom da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta,
5. dijete je osoba do navršenih 18 (osamnaest) godina života,
6. mlađa punoljetna osoba je odrasla osoba koja nije navršila 21 (dvadeset i jednu) godinu, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob,
7. izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi,
8. osoba sa invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu spriječiti njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama,
9. dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu potporu za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost,
10. odrasla osoba je osoba koja je navršila 18 (osamnaest) godina, a nije navršila 65 godina života,
11. starija osoba je osoba koja je navršila 65 i više godina života,

12. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranu u prihvatilištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,

13. udomiteljstvo je oblik skrbi izvan vlastite obitelji kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava smještaj i skrb u udomiteljskoj obitelji,

14. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruju naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom ili ovom Odlukom.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) može biti:

1. samac ili članovi obitelji i/obitelj/kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, dohotkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. dijete i mlađa punoljetna osoba koja je bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju,
3. trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život,
4. odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
5. odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja, te žrtva trgovanja ljudima,
6. osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti,
7. beskućnik,
8. druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 7.

Prava propisana ovom Odlukom i mogućnosti korištenja usluga propisanih ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području grada Solina, neprekidno najmanje 2 (dvije) godine od dana podnošenja zahtjeva, (ako uvjetima za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi nije drugačije određeno), te azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom

koji zakonito borave na području grada Solina s odobrenom međunarodnom zaštitom po posebnim propisima, kao i članovima njihovih obitelji. Ako se pravo propisano ovom Odlukom odnosi na dijete, potrebno je da jedan roditelj ima prebivalište na području grada Solina neprekidno najmanje 2 (dvije) godine do dana podnošenja zahtjeva.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici određeni Zakonom.

Uvjet iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Solin obavezan Zakonom.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi propisana člankom 13. ove Odluke korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom, propisuju se i dodatni uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.

1. Socijalni uvjet

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb, ostvaruju jedno od ovih prava:

1. pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
2. pravo na doplatu za pomoć i njegu,
3. pravo na osobnu invalidninu.

2. Uvjet prihoda

Članak 10.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod viši od:

- samac2.300,00 kuna,
 - dvočlana obitelj2.900,00 kuna
- i za svakog daljnjeg člana..... + 700,00 kuna.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili svih članova obitelji/kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način (npr. primitak od udjela u kapi-

tal, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu), prihoda od imovine koju čine sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj ili stranoj valuti, štednja, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i dr., naknada i primitaka prema drugim propisima, sredstvima obveznika uzdržavanja ili prihodima ostvarenim na neki drugi način.

Iznos prihoda obitelji/kućanstva umanjuje se za iznos koji, na temelju propisa o obiteljskim odnosima, član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji (alimentacija).

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunavaju se iznosi s osnova naknada, pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom, te svi doplatci, naknade i potpore određeni Zakonom.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva.

Članak 11.

Uvjet prihoda ne ispunjava korisnik koji je:

- prodao, darovao ili se odrekao prava na nasljeđivanje nekretnine ili druge imovine, ako je time mogao ostvariti sredstva za podmirivanje osnovnih životnih potreba,
- ima dugovanja prema Gradu Solinu po bilo kojoj osnovi (komunalna naknada, grobljanska naknada, najam, otkup, doprinos i sl.).

Članak 12.

Sve radno sposobne osobe, koje ostvare neko pravo ili koriste usluge iz ove Odluke, trebaju prema potrebi, a po pozivu Upravnog tijela odazvati se i sudjelovati u radovima za opće dobro bez naknade.

U slučaju neopravdanog neodazivanja na poziv Upravnog tijela gube pravo na ostvarivanja prava iz ove Odluke.

IV. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. Socijalna zaštita djece i mladih

Obuhvaća socijalne mjere koje su namijenjene obiteljima koje skrbe o djeci i mladima.

- 1.1. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta,
- 1.2. Sufinanciranje dohrane dojenčadi,
- 1.3. Financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola,
- 1.4. Stipendije učenicima i redovitim studentima iz socijalno ugroženih obitelji,
- 1.5. Potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom,
- 1.6. Subvencija prijevoza redovitim studentima koji studiraju izvan Splita,
- 1.7. Prijevoz učenika sa posebnim potrebama,
- 1.8. Novčana potpora za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od jedne do treće godine života djeteta,
- 1.9. Pomoć obiteljima sa četvero i više djece,
- 1.10. Pomoć u organiziranju ljetovanja učenika osnovnih škola.

2. Socijalna zaštita pojedinca i obitelji

Obuhvaća socijalne mjere koje su namijenjene pojedincu ili obitelji za prevladavanje socijalne i materijalne situacije u kojoj su se zatekli.

- 2.1. Naknada za troškove stanovanja,
- 2.2. Jednokratne novčane pomoći,
- 2.3. Prehrana za socijalno ugrožene građane,
- 2.4. Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb,
- 2.5. Prijevoz nepokretnih, polupokretnih i invalidnih osoba,
- 2.6. Jednokratne naknade za pogrebne troškove.

3. Socijalna zaštita za građane starije dobi

Obuhvaća socijalne mjere koje su namijenjene osobama starije životne dobi radi unapređenja kvalitete života.

- 3.1. Besplatan i sufinanciran prijevoz umirovljenika i drugih građana,
- 3.2. Novčana pomoć umirovljenicima, roditeljima poginulih branitelja iz Domovinskog rata i drugim građanima povodom Božića ili Uskrsa,
- 3.3. drugi oblici pomoći od interesa za Grad Solin.

1. Socijalna zaštita djece i mladih

1.1. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 14.

Pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ima svako novorođeno dijete kojem je prijavljeno prebivalište na području grada Solina, uz uvjet da i jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području grada Solina, kako je to određeno člankom 7. ove Odluke. Ako jedan

roditelj nema prijavljeno prebivalište na području grada Solina, treba dostaviti Potvrdu grada ili općine kod koje ima prijavljeno prebivalište da nije ostvario novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta iz mjesta svog prebivališta. Novčani iznos pomoći za opremu novorođenog djeteta ovisi o broju djece u obitelji roditelja/podnositelja zahtjeva koji s njim žive u zajedničkom kućanstvu, odnosno roditelja kojem su djeca dodijeljena na brigu i skrb temeljem pravomoćne presude o razvodu braka, odnosno odobrenog Plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili pravomoćnog rješenja o dodjeli djece na brigu i skrb u slučaju prestanka izvanbračne zajednice.

Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta isplaćuje se jednokratno, a iznosi:

- za prvo dijete u obitelji.....2.500,00 kuna,
- za drugo dijete u obitelji.....3.000,00 kuna,
- za treće dijete u obitelji4.000,00 kuna,
- za četvrto dijete u obitelji.....5.000,00 kuna,
- za peto i svako naredno dijete u obitelji 10.000,00 kuna.

Zahtjev za novčanu pomoć za opremu novorođenom djetetu može se podnijeti do šest (6) mjeseci od dana rođenja djeteta.

Ovo pravo se pod jednakim uvjetima odnosi i na posvojenu djecu čiji biološki roditelji nisu koristili pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta pri rođenju djeteta. Zahtjev se može podnijeti u roku od šest (6) mjeseci od posvajanja djeteta.

Ovo pravo se ne može ostvariti ukoliko je obitelj dobila novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta od druge jedinice lokalne samouprave (grada ili općine).

1.2. Sufinanciranje dohrane dojenčadi

Članak 15.

Pravo na sufinanciranje dohrane dojenčadi, temeljem potvrde liječnika specijaliste za dječje bolesti/pedijatra, ima obitelj do navršene prve godine života djeteta, pod uvjetom da ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Pravo na dohranu dojenčadi temeljem potvrde liječnika specijaliste za dječje bolesti/pedijatra ima obitelj za rođene blizance, trojke itd. bez ispunjavanja uvjeta prihoda ili socijalnog uvjeta.

Dohrana dojenčadi subvencionira se u iznosu od 300,00 kuna mjesečno.

Zahtjev za ostvarivanje prava na dohranu dojenčadi podnosi se Upravnom tijelu, a temeljem

Odobrenja koje je izdalo Upravno tijelo, ostvaruje se u ugovornoj ljekarni.

1.3. *Financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola*

Članak 16.

Financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala (radnih bilježnica, mapa, atlasa i sl.) za učenike osnovnih škola na području grada Solina, osigurat će se sukladno Zaključku koji će Gradonačelnik Grada Solina donijeti za svaku tekuću školsku godinu.

1.4. *Stipendije učenicima i redovitim studentima iz socijalno ugroženih obitelji*

Članak 17.

Pravo na stipendiju imaju učenici srednjih škola i redoviti studenti ako učenik/student i jedan roditelj/skrbnik/udomitelj imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina, najkasnije do kraja prethodne godine u odnosu na godinu za koju je raspisan Natječaj.

Pravo na sudjelovanje na Natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i redoviti studenti iz obitelji sa socijalnim statusom ako ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- da obitelj učenika /studenta ima Rješenje Centra za socijalnu skrb o prizatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu,
- da kućanstvo učenika/studenta ispunjava uvjet prihoda koji je određen člankom 7. ove Odluke,
- učenik/student je dijete samohranog roditelja sukladno određivanju pojma iz ove Odluke i ako kućanstvo zadovoljava uvjet prihoda uvećan za 50 %.

Učenici i studenti ne mogu istovremeno primati stipendiju Grada Solina i nekog drugog davatelja.

U slučaju da ostvare pravo na dvije stipendije, dužni su odustati od jedne i o tome obavijestiti Grad Solin u roku od mjesec dana od dana kada su ostvarili pravo na stipendiju drugog davatelja, a Upravno tijelo će izdati Rješenje o povratu iskorištene stipendije. Povrat iznosa iskorištene stipendije Grada Solina, treba se izvršiti u roku od mjesec dana od dana donošenja Rješenja.

1.5. *Potpora redovitim učenicima i studentima s invaliditetom*

Članak 18.

Pravo na potporu imaju učenici srednjih škola s invaliditetom i redoviti studenti s invaliditetom

ako učenik/student i jedan roditelj/skrbnik/udomitelj imaju prebivalište na području grada Solina prijavljeno do kraja prethodne godine, u odnosu na godinu za koju se potpora traži.

Potpore mogu ostvariti učenici/studenti koji se prijave na Javni poziv koji će biti objavljen početkom školske/akademske godine.

Potpore mogu ostvariti redoviti učenici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su građani Republike Hrvatske;
- da su osobe s invaliditetom registrirane u RH registar osoba sa invaliditetom;
- da su završili prethodni razred srednje škole, odnosno za učenike 1. razreda srednje škole od 5. - 8. razreda osnovne škole, s prosjekom ocjena od najmanje 3,00;
- da nisu, osim iz zdravstvenih razloga (što dokazuju vjerodostojnom medicinskom dokumentacijom liječnika specijalista), ponavljali razred u srednjoj školi.

Potpore mogu ostvariti redoviti studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su građani Republike Hrvatske;
- da su osobe s invaliditetom registrirane u RH registar osoba s invaliditetom;
- da su redoviti studenti preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, kratkih stručnih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih studija u Republici Hrvatskoj;
- da je prosjek ocjena (srednja vrijednost) prethodne godine studija najmanje 2,5;
- da nemaju osim iz zdravstvenih razloga (što dokazuje vjerodostojnom medicinskom dokumentacijom liječnika-specijalista), zaostajanja tijekom studija.

Iznosi potpora za učenike i studente s invaliditetom su:

- 600,00 kuna mjesečno u školskoj godini za učenike srednjih škola,
- 700,00 kuna mjesečno za studente u akademskoj godini koji studiraju u Splitu,
- 900,00 kuna mjesečno za studente u akademskoj godini koji studiraju izvan Splita.

Iznos potpore isplaćuje se 10 (deset) mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu.

Postupci isplate potpore učenicima srednjih škola i redovitim studentima s invaliditetom, dužina trajanja, produžetak, prestanak, obnova, te

ostala pitanja koja se odnose na obveze korisnika potpore se utvrđuju ugovorom koji učenik/student koji je ostvario pravo na potporu zaključuje sa Gradom Solinom.

Na početku svake školske/akademske godine, a najkasnije do 31. listopada tekuće godine, redoviti učenici i studenti sa invaliditetom, dužni su podnijeti zahtjev i priložiti potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava na potporu prema ovoj Odluci.

1.6. Subvencija prijevoza redovitim studentima koji studiraju izvan Splita

Članak 19.

Pravo na subvenciju prijevoza redovitim studentima koji studiraju izvan grada Splita, mogu ostvariti studenti koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina, a redoviti su studenti preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskih stručnih studija, specijalističkih diplomskih studija i kratkih stručnih studija izvan grada Splita.

Prijevoz studenata koji studiraju izvan grada Splita subvencionirat će se u iznosu povratne putne karte (autobusne) na relaciji Split - određite studiranja - Split, za tri putovanja godišnje (početak i kraj akademske godine, te božićni ili uskršni blagdani), a isplatit će se uplatom na žiro račun studenta/korisnika subvencije, uz predočenje putne karte i popunjene izjave o putovanju.

Na početku svake akademske godine, a najkasnije do 31. listopada tekuće godine, objavit će se Javni poziv, a student koji studira izvan grada Splita, dužan je podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju prijevoza za studente koji studiraju izvan grada Splita, priložiti potvrdu o redovitom upisu u tekuću akademsku godinu i uvjerenje o svom prebivalištu.

1.7. Prijevoz učenika s posebnim potrebama

Članak 20.

Odnosi se na prijevoz specijaliziranim vozilima koji su tehnički prilagođeni učenicima s posebnim potrebama, a odnosi se na usluge prijevoza učenika u Centar Slava Raškaj u Splitu, Centar Juraj Bonači u Splitu i Centar Maestral u Splitu i ostale prijevoze za učenike s posebnim potrebama koji imaju, zajedno s jednim roditeljem prebivalište na području grada Solina.

Grad Solin sklopit će ugovor s davateljem usluga (Gradsko društvo Crvenog križa Solin)

kojim će se regulirati obveze i prava ugovornih stranaka.

Davatelj usluga obavljat će prijevoz učenika isključivo u obrazovne i medicinske svrhe, a samo iznimno po odobrenju Upravnog tijela i u druge opravdane i neodgodive svrhe.

1.8. Novčana potpora za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od jedne do treće godine života djeteta

Članak 21.

Pravo na novčanu potporu za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od jedne do treće godine života djeteta, može ostvariti roditelj koji koristi roditeljski dopust, za treće i svako sljedeće posljednje rođeno dijete, za period od prve do treće godine života djeteta ako dijete neće upisati u dječji vrtić.

Uvjeti za ostvarivanje prava na novčanu potporu su sljedeći:

- da dijete i jedan roditelj (podnositelj zahtjeva) imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina kako je to određeno člankom 7. ove Odluke, što dokazuje uvjerenjem o prebivalištu;
- da je roditelj koji koristi roditeljski dopust, zaposlen, te da neće aktivirati radni odnos, što dokazuje uvjerenjem poslodavca;
- da dijete nije upisano u vrtić na području grada Solina, za što je za svaku pedagošku godinu potrebno dostaviti potvrdu da dijete nije upisano u dječji vrtić "Cvrčak" ili Izjavu ovjerenu u javnog bilježnika da dijete od jedne do treće godine života neće biti upisano u dječji vrtić na području grada Solina ili na području druge jedinice lokalne samouprave.

Novčana potpora za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od jedne do treće godine života djeteta iznosi 700,00 kuna mjesečno, a isplaćivat će se na žiro račun podnositelja zahtjeva do ostvarivanja prava.

1.9. Pomoć obiteljima sa četvero i više djece

Članak 22.

Pravo na pomoć obiteljima sa četvero i više djece mogu ostvariti obitelj/jednoroditeljska obitelj/samohrani roditelj pod sljedećim uvjetima:

- da djeca i jedan roditelj imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina kako je to određeno člankom 7. ove Odluke,
- da se članom obitelji smatraju djeca do navršanih 18. godina života, a nakon navršanih 18. godina života pod uvjetom da se redovito školuju,

- djeca nakon navršene 18. godine života, pod uvjetom da su nezaposleni i redovito se prijavljuju na Zavod za zapošljavanje do navršene 23. godine života,
- podnositelj zahtjeva dužan je, na traženje Upravnog tijela, jednom godišnje dostaviti potrebnu dokumentaciju te odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene, dostaviti Upravnom tijelu dokaz o bilo kakvoj promjeni koja utiče na daljnje korištenje ili opseg prava.

Pomoć obiteljima sa četvero i više djece isplaćivat će se u iznosu od 700,00 kuna mjesečno na žiro račun podnositelja zahtjeva do ostvarivanja prava.

1.10. Pomoć u organiziranju ljetovanja učenika osnovnih škola

Članak 23.

Pomoć u organiziranju ljetovanja učenika osnovnih škola namijenjena je:

- djeci koja imaju prebivalište na području grada Solina i polaze jednu od osnovnih škola na području grada Solina;
- djeci poginulih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;
- djeci hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata;
- djeci iz obitelji koja ostvaruje neku od pomoći od Centra za socijalnu skrb, Ispostava Solin;
- djeci iz obitelji sa četvero i više djece;
- djeci s poteškoćama u razvoju.

2. Socijalna zaštita pojedinca i obitelji

2.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 24.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona i ove Odluke odnosi se na troškove:

- električne energije,
- vode,
- komunalne naknade,
- usluge odvoza komunalnog otpada,
- najamnine.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka korisnik mora priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- presliku rješenja Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- ispunjenu izjavu s preslikom računa za troškove stanovanja (prema volji korisnika) Upravno tijelo o pravu na troškove stanovanja odlučuje rješenjem.

Naknada za troškove stanovanja uplaćivat će se direktnom uplatom davatelju usluga za obračunsko razdoblje od dva mjeseca.

Po podnesenom zahtjevu i dobivenom rješenju, korisnik je dužan svaka dva mjeseca (obračunsko razdoblje), a najkasnije do kraja drugog mjeseca u obračunskom razdoblju, dostaviti ispisanu izjavu i račune (uplatnice) za troškove stanovanja za mjesec iz tekućeg obračunskog razdoblja. Ukoliko ih ne dostavi, troškovi za to obračunsko razdoblje neće biti plaćeni.

Korisnik koji prema volji, podnese zahtjev za troškove najamnine, odnosno pomoć za podmirivanje troškova slobodno ugovorene najamnine za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe, pored uvjeta navedenih u stavku 1. ovog članka, mora priložiti i ugovor o najmu stana s najmodavcem, ovjerenim kod javnog bilježnika. Naknada za troškove najamnine uplaćivat će se direktnom uplatom na žiro račun najmodavca.

Gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog tijela donijeti Zaključak da se podmire troškovi slobodno ugovorene najamnine kod fizičke ili pravne osobe, pod uvjetom da član kućanstva podnese zahtjev te priloži ugovor o najmu stana ovjeren kod javnog bilježnika i to pod slijedećim okolnostima:

- uslijed iznimnog događaja (požar, poplava ili druga elementarna nepogoda i sl.) zbog kojeg je kućanstvo dovedeno u situaciju da trenutno ne mogu stanovati u stanu ili obiteljskoj kući, a sami zbog financijskih razloga nisu u mogućnosti podmiriti trošak najma stana,

- zbog teške socijalne i financijske situacije u kojoj se kućanstvo trenutno zateklo. Najamnina se može podmiriti za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, a najduže na rok od 1 (jedne) godine.

2.2. Jednokratna novčana pomoć

Članak 25.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti korisnici pod sljedećim uvjetima:

- da korisnik ima prijavljeno prebivalište na području grada Solina kako je to određeno člankom 7. Odluke,
- da korisnik ispunjava uvjet prihoda kako je određeno člankom 10. ove Odluke,
- da korisnik ne može zadovoljiti osnovne životne potrebe (prehrana, smještaj, odjeća i druge potrebe, osnovne životne potrebe djece i mladeži, osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom),
- da se korisnik nalazi u izuzetno teškoj zdravstvenoj i materijalnoj situaciji zbog teške bolesti ili maligne bolesti dijagnosticirane najviše jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- da korisnik zbog teške bolesti mora na liječenje izvan mjesta stanovanja,
- druge izvanredne okolnosti koje korisnik ne može riješiti svojim prihodima.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć s potrebnom dokumentacijom dostavlja se putem pisarnice ili pošte Upravnom tijelu.

Upravno tijelo može jednokratnu novčanu pomoć odobriti jednom godišnje do iznosa od 3.000,00 kuna, a samo u iznimnim situacijama pomoć se može odobriti i dva puta godišnje.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti preko iznosa od 3.000,00 kuna, aktom koji će donijeti Gradonačelnik Grada Solina po prijedlogu Upravnog tijela.

2.3. Prehrana za socijalno ugrožene građane

Članak 26.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji Grada Solina može ostvariti osoba koja ispunjava socijalni uvjet, živi kao samac ili član obitelji čije su materijalne i socijalne prilike posebno teške, koji to pravo može ostvariti temeljem pisanog prijedloga i procjene Centra za socijalnu skrb.

Korištenje pučke kuhinje Grada Solina može se u jednoj obitelji odobriti za jednog člana, a najviše za dva člana obitelji ukoliko se temeljem

mišljenja i prijedloga Centra za socijalnu skrb procijeni da je to potrebno zbog iznimno teških zdravstvenih, socijalnih i materijalnih uvjeta obitelji.

Upravno tijelo će, po podnesenom zahtjevu, korisniku izdati rješenje za ostvarivanja prava na prehranu u pučkoj kuhinji Grada Solina.

Način i ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti korištenja pučke kuhinje Grada Solina, odredit se ugovorom koji će Grad Solin sklopiti s davateljem usluga.

Pravo na prehranu u pučkoj kuhinji Grada Solina korisnicima iz stavka 1. ovog članka, prestaje ako nisu koristili dvije trećine prava na prehranu u pučkoj kuhinji tijekom mjesec dana, osim ako su bili na bolničkom liječenju što dokazuju vjerodostojnom dokumentacijom.

Davatelj usluga, dužan je jednom mjesečno, Gradu Solinu dostaviti podatke o broju korisnika pučke kuhinje Grada Solina i podatke o njihovom korištenju prava na prehranu u pučkoj kuhinji tijekom mjesec dana.

2.4. Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine temeljem rješenja Centra

Članak 27.

Pravo na novčanu naknadu imaju korisnici osobne invalidnine od Centra, s prebivalištem na području grada Solina, ako ispunjavaju uvjet da sva primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplatka prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknada/doplatka prema drugim propisima, mjesečno ne prelazi iznos minimalne neto plaće za tekuću godinu.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka s potrebnom dokumentacijom korisnik može dostaviti putem pisarnice Grada Solina ili poslati poštom Upravnom tijelu.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine temeljem Rješenja Centra iznosi 300,00 kuna mjesečno.

Isplata naknade vršit će se isključivo na tekuće račune korisnika prava ili roditelja/skrbnika djeteta korisnika osobne invalidnine.

2.5. Prijevoz nepokretnih, polupokretnih i invalidnih osoba

Članak 28.

Pravo na prijevoz specijaliziranim vozilima nepokretnih, polupokretnih i invalidnih osoba mogu ostvariti osobe koje imaju prijavljeno prebi-

valište na području grada Solina, a prijevoz koriste isključivo u medicinske svrhe, a samo iznimno po odobrenju Upravnog tijela i u druge opravdane i neodgodive svrhe.

Grad Solin sklopit će ugovor s davateljem usluga (Gradsko društvo Crvenog križa Solin) koji će obavljati usluge specijaliziranim vozilima koji su tehnički prilagođeni nepokretnim, polupokretnim i invalidnim osobama, u kojem će se regulirati obveze i prava ugovornih stranaka.

2.6. Jednokratna naknada za pogrebne troškove

Članak 29.

Pravo na novčanu naknadu za podmirivanje pogrebnih troškova, do najviše 5.000,00 kuna, može ostvariti član kućanstva umrle osobe s prebivalištem u gradu Solinu, ako ispunjava uvjet prihoda ili ako se kućanstvo nalazi u teškoj financijskoj odnosno, socijalnoj situaciji te sam ne može podmiriti troškove pogreba.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka sa potrebnom dokumentacijom korisnici mogu u roku od tri (3) mjeseca nakon smrti umrle osobe dostaviti Gradu Solinu.

Pravo na novčanu naknadu za podmirivanje pogrebnih troškova ne može ostvariti kućanstvo umrlog ako se naknada za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili nekog drugog obveznika podmirivanja pogrebnih troškova određenih posebnim Zakonom.

Pogrebne troškove za umrle osobe koje su imale prebivalište na području grada Solina, bez obitelji, nakon primitka zahtjeva Centra podmiruje Upravno tijelo s pravom nadoknade pogrebnih troškova iz ostavine umrlog.

3. Socijalna zaštita za građane starije dobi

3.1. Besplatan i subvencioniran prijevoz umirovljenika i drugih građana

Članak 30.

Pomoć za besplatan i subvencioniran prijevoz umirovljenika i drugih građana u javnom cestovnom prometu, Grad Solin će odrediti posebnim aktom kojeg će donijeti Gradonačelnik.

Korisnici besplatnog i subvencioniranog prijevoza podnose zahtjev sa potrebnom dokumentacijom, na osnovu koje Upravno tijelo izdaje Rješenje, a kojim korisnici dokazuju svoj status izravno kod "Promet"-a d.o.o. koji im izdaje autobusne karte.

Grad Solin će s "Promet" d.o.o. sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama, a "Promet" d.o.o. mjesečno dostavljati račune Gradu Solinu.

3.2. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike, roditelje poginulih branitelja iz Domovinskog rata i druge građane povodom Božića ili Uskrsa

Članak 31.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike, roditelje poginulih branitelja iz Domovinskog rata i druge građane s prebivalištem na području Grada, povodom Božića ili Uskrsa, odobravat će se pod uvjetima, na način i u visini kako to bude određeno posebnim aktom Gradonačelnika sukladno proračunskim mogućnostima.

3.3. Drugi oblici pomoći od interesa za Grad

Članak 32.

Grad Solin može u svom Proračunu osigurati sredstva i za druge oblike pomoći koji su od interesa za Grad ako se njima neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana.

Pomoći iz stavka 1. ovog članka odobrit će se pod uvjetima, na način i u visini kako to bude određeno posebnim aktom Grada Solina sukladno proračunskim mogućnostima.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 33.

Postupak za ostvarivanje prava i korištenja usluga propisanih ovom Odlukom pokreće se na temelju zahtjeva korisnika, njegovog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika, udomitelja, nadležnog tijela za socijalnu skrb, te na temelju zahtjeva ili zaključenog ugovora između Grada Solina i pružatelja usluga.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

Članak 34.

Uz zahtjev podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti Upravnom tijelu odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati istinite osobne podatke, podatke o prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Upravno tijelo može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom korisniku ili na drugi odgovarajući način.

Članak 35.

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, odlučuje Upravno tijelo rješenjem, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

O žalbi protiv rješenja Upravnog tijela odlučuje Upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove socijalne skrbi.

Ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, osim u slučaju kada je to Zakonom ili ovom Odlukom drugačije određeno.

Korisnik ili član obitelji/kućanstva dužan je Upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava u sustavu socijalne skrbi Upravno tijelo će donijeti novo Rješenje.

Članak 36.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno potporu ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je korisnik ili podnositelj zahtjeva iz članka 34. ove Odluke, znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što korisnik ili podnositelj zahtjeva, nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je korisnik, odnosno podnositelj zahtjeva znao ili je morao znati,
- isplaćena naknada, odnosno potpora na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno potpora isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

Članak 37.

Kada Upravno tijelo utvrdi okolnosti iz članka 36. ove Odluke pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno potporu vrati u roku

od 30 (trideset) dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Upravno tijelo može sa korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno potpore pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj korisnika.

Članak 38.

Upravno tijelo će na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u prostorijama Upravnog tijela, istaknuti obrasce i popis odnosno pregled odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 39.

Korištenje prava i usluga iznad onih propisanih ovom Odlukom, kao i ostale potpore iz sustava socijalne skrbi koje nisu propisane ovom Odlukom, prije provođenja biti će utvrđene zaključkom Gradonačelnika ili drugim aktom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 5/12, 10/13, 11/13, 3/14, 7/15, 12/15, 7/16, 3/17, 13/17 i 7/20).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/22-01/1

URBROJ: 2181-9-02-01-22-24

Solin, 29. ožujka 2022. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Andabak, mag. pov. i etno., v.r.

Na temelju članka 7., 12. i 13., u vezi s člankom 69., stavkom 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 7., stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o podjeli Dječjeg vrtića Cvrčak Solin i osnivanju novog dječjeg vrtića

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Utvrđuje se da su temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 032-03/94-01/72, URBROJ: 532-02-6/4-94-02 od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava nad Dječjim vrtićem Cvrčak prenesena na jedinicu lokalne samouprave i to Grad Solin i Općine Klis i Muć.

Nadalje se utvrđuje da je stupanjem na snagu Zakona o područjima županija, općina i gradova u RH ("Narodne novine" RH, broj 10/97) osnovana Općina Dugopolje izdvajanjem iz područja Općine Klis i time stekla prava i obveze suosnivača Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, a što je potvrđeno sklapanjem Sporazuma o uređenju međusobnih prava i obveza spram dječjeg vrtića Cvrčak Solin iz 2015. godine.

Članak 2.

Dječji vrtić Cvrčak Solin, sa sjedištem u Solinu, Kralja Zvonimira 71 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Cvrčak), upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa 060173680, OIB: 96340711235, kod Trgovačkog suda u Splitu, ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrb o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

Ovom Odlukom o podjeli i osnivanju Dječji vrtić Cvrčak dijeli se na dvije javne ustanove i to na način da se osniva jedan novi dječji vrtić Dječji vrtić Maslačak sa sjedištem u Dugopolju, dok Dječji vrtić Cvrčak Solin, nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 4.

Dječji vrtić Maslačak imat će u svom sastavu sljedeće objekte – jedinice:

- Maslačak, Dugopolje, IV. gardijske brigade 6, osam odgojnih skupina;
- Bubamara, Dugopolje, Ante Starčevića 4, pet odgojnih skupina.

Dječji vrtić Cvrčak Solin, dužan je iz svojih akata brisati odgojne skupine iz Dugopolja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića Maslačak je Općina Dugopolje sa sjedištem u Dugopolju, IV. gardijske brigade 6 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu, propisima utemeljenim na Zakonu, ovoj Odluci, statutu dječjeg vrtića, stručnim normama, te pravilima struke.

Članak 6.

Dječji vrtić Maslačak stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

Dječji vrtić Maslačak može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 7.

Dječji vrtić može imati jednu ili više podružnica.

Osnivač donosi odluku o osnivanju podružnice dječjeg vrtića koja će biti ustrojena Statutom dječjeg vrtića na temelju Zakona o ustanovama.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje u sjedištu osnivača Općine Dugopolje.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8.

Djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 9.

U Dječjem vrtiću Maslačak ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovom mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi sa teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- predškolski program,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 10.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza između Dječjeg vrtića Cvrčak i Dječjeg vrtića Maslačak.

Diobena bilanca iz stavka 1. ovog članka temeljit će se na teritorijalnom principu i sukladno članku 5. Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza spram Dječjeg vrtića Cvrčak Solin iz 2015. godine, na način da objekti s pripadajućom opremom ostaju na raspolaganju onom osnivaču na čijem području se nalaze.

Po jednog člana Povjerenstva za izradu diobene bilance imenovat će Gradonačelnik Grada Solina iz reda djelatnika Dječjeg vrtića Cvrčak i predstavnika Grada, a Načelnik Općine Dugopolje iz redova Dječjeg vrtića Maslačak i predstavnika općine Dugopolje.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka izradit će Diobenu bilancu po načelima iz stavka 2. ovog članka, najkasnije do početka rada novoosnovanog dječjeg vrtića.

Ovom Odlukom svi osnivači, sukladno Sporazumu iz 2015. godine, obvezuju se prije početka rada novoosnovanog dječjeg vrtića, podmiriti sva dugovanja prema Dječjem vrtiću Cvrčak – Solin.

Članak 11.

Prostor za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak osigurat će osnivač Općina Dugopolje u svom sjedištu.

Sredstva za osnivanje, te sredstva za rad i obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa iz proračuna osnivača Općine Dugopolje i iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Ako u obavljanju djelatnosti dječji vrtić Maslačak ostvari višak prihoda dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama osnivača.

Osnivač Općina Dugopolje osigurava broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 12.

Dječjim vrtićem Maslačak upravlja Upravno vijeće.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom dječjeg vrtića Maslačak u skladu s ovom Odlukom i Zakonom.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje osnivač sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Zakonu o ustanovama iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana biraju roditelji na sastanku roditelja djece koja koriste usluge dječjeg vrtića,
- jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića na odgojiteljskom vijeću.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivačima statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivačima promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića.

Članak 13.

Ravnatelj zastupa dječji vrtić Maslačak te je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja

ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječajja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelji se imenuju na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže kurikulum dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada dječjeg vrtića te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom dječjeg vrtića.

Članak 14.

Do izbora i imenovanja ravnatelja dječjeg vrtića sukladno Statutu i Zakonu, privremenog ravnatelja imenovat će Osnivač posebnom Odlukom.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada,
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Stručno tijelo dječjeg vrtića Maslačak je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma dječjeg vrtića Maslačak i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću Maslačak radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u dječjem vrtiću Maslačak, radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Dječji vrtić Maslačak preuzet će radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Cvrčak – Solin, zatečene na obavljanju poslova u vrtićkim odgojnim skupinama koje rade na području općine Dugopolje, a koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak.

O preuzimanju iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić Cvrčak – Solin i Dječji vrtić Maslačak sklopit će posebni pisani Sporazum.

VI. KORISNICI USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Korisnike usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi upisane u vrtićke skupine preuzet će dječji vrtić Maslačak.

O preuzimanju korisnika iz stavka 1. ovoga članka dječji vrtić Cvrčak – Solin i dječji vrtić Maslačak sklopit će posebni pisani Sporazum.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJE

Članak 19.

Dječji vrtić Maslačak za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Općina Dugopolje solidarno i neograničeno odgovara za obveze dječjeg vrtića.

Ukoliko u obavljanju djelatnosti dječji vrtić Maslačak ostvari manjak prihoda, Osnivač Općina Dugopolje se obvezuje pokriti manjak za dječji

vrtić uz uvjet da je dječji vrtić pravilno i u skladu sa Zakonom i odlukama osnivača koristio osigurana sredstva, u protivnom manjak je dužan podmiriti dječji vrtić Maslačak.

Članak 20.

Dječji vrtić Maslačak ne može bez suglasnosti osnivača Općine Dugopolje stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu na njihovom području čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 21.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu dječjeg vrtića, te promjeni naziva i sjedištu dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku dječjeg vrtića, te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima osnivača.

Članak 22.

Dječji vrtić Maslačak dužan je:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u dječji vrtić,
- dostaviti statut na suglasnost osnivaču i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Osnivač Općina Dugopolje se obvezuje:

- da će dječjem vrtiću Maslačak redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da će dječjem vrtiću Maslačak pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 23.

Na međusobna prava i obveze osnivača Općine Dugopolje i dječjeg vrtića Maslačak koja nisu utvrđena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

VIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Dječji vrtić Maslačak ima Statut.

Osim Statuta, dječji vrtić ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje

pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Privremeni ravnatelj dječjeg vrtića Maslačak, donijet će privremeni Statut dječjeg vrtića Maslačak uz prethodnu suglasnost osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog Statuta dječjeg vrtića Maslačak izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada dječjeg vrtića.

Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut dječjeg vrtića te raspisati natječaj za ravnatelja dječjeg vrtića Maslačak.

Članak 26.

Popis radnika koje dječji vrtić Maslačak preuzima od dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, sukladno članku 9. ove Odluke, sastavni je dio Diobene bilance.

Članak 27.

Dječji vrtić Cvrčak – Solin dužan je svoje opće akte uskladiti sa ovom Odlukom u roku od 90 dana od njezinog stupanja na snagu.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina", a stupa na snagu danom donošenja Rješenja ministarstva nadležnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom.

KLASA: 024-02/22-01/1

URBROJ: 2181-9-02-01-22-25

Solin, 29. ožujka 2022. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Andabak, mag. pov. i etn., v.r.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" RH, broj 84/21) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina donosi

Tablica 7d. Broj spremnika za prikupljanje otpada u naseljima JLS Splitsko-dalmatinske županije

Grad/općina	Neselje	Broj zelenih otoka	Broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada					Broj spremnika za MKO		Kućni komposter
			Plavi (papir)	Žuti (plastika i metal)	Zeleni (staklo)	Sivi (tetrapak)	Smeđi (tekstil)	Pocinčani	Kante	
SOLIN	Blaca									
	Kučine									
	Mravince									
	Solin	75	75	75	74	6	13	–	–	–
	Vranjic									

Tablica 9. Status odlagališta otpada na području Splitsko-dalmatinske županije

Naziv odlagališta	Status korištenja	Opis i status sanacije
KAREPOVAC	AKTIVNO	<p>Rad odlagališta planiran je do otvaranja CGO "Lećevecica". Na odlagalištu "Karepovac" trenutno je u tijeku provedba sanacije i zatvaranja odlagališta. Sanacija i zatvaranje odlagališta "Karepovac" obuhvaća faznu izgradnju i sastoji se od PAKETA A, B i C.</p> <p>Na odlagalištu "Karepovac" završena je faza I. PAKETA A, tako da se otpad odlaže na novoizgrađeni plato.</p> <p>Grad Split je trenutačno u fazi pripreme za nastavak daljnjih faza sanacije odlagališta.</p>

Tablica 12. Pregled uspostavljenih i planiranih građevina za gospodarenje otpadom (MRD – mobilno reciklažno dvorište, RD – reciklažno dvorište, RDGO – reciklažno dvorište za građevni otpad, S – sortirnica, K/BP – kompostana/bioplinsko postrojenje) i sprječavanje nastanka otpada (KPU – "kutak ponovne uporabe", CPU – centar za ponovnu uporabu, KK – kućno kompostiranje) na području Splitsko-dalmatinske županije

Legenda: zadovoljen zakonski propisani minimum, ✓ uspostavljeno, Da – planirano, Ne – nije planirano, ! – planirano u suradnji

Redni broj	Grad/općina	Broj stanovnika	Propisani minimum broja RD	MRD	RD	KPU	RDGO	S	K/BP	CPU	KK	Napomena
∞.	SOLIN	24.912	1 RD	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Izgrađeno je i opremljeno reciklažno dvorište grada Solina u ulici Joze Kljakovića Šantića 35, Solin na k.č.zem. 3086/4 K.O. Solin odnosno č.zem. 495/4 K.O. Solin. Građevina je povjerena na upravljanje tvrtki Čistoća d.o.o., Split te je započela s radom 6. srpnja 2020. godine. Grad Solin, Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i europske fondove u suradnji s dionicima u gradnji objekta, 2 puta godišnje provodi stručni pregled građevine te redovito surađuje s tvrtkom Čistoća d.o.o. i aktivno prati rad reciklažnog dvorišta.

Tablica 13. Lokacije nepropisno odbačenog otpada u Splitsko-dalmatinskoj županiji 2021. godine

Grad/općina	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m ³)	Divlje odlagalište uklonjeno
SOLIN	Put Put Blaca	20	DA
	Mravinački gaj	80	NE
	Ulica Podine	20	DA
	Ulica Vladimira Čerine	130	DA
	Mikrolokacije oko spremnika za otpad na javnim površinama	150	DA

Tablica 14. Služba komunalnog redarstva i sustav video nadzora na području općina i gradova u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Redni broj	Grad/općina	Služba komunalnog redarstva	Sustav video nadzora (SVN)
8.	SOLIN	5	Izvršena je nadogradnja postojećeg sustava video nadzora s postavljanjem kamera na dvije lokacije: u ulici Don Frane Bulića kod br. 66 i ulici Put mira (poviše gradskog groblja). Planira se daljnja nadogradnja SVN.

Tablica 15. Izobrazno-informativne aktivnosti i eko-akcije JLS na području SDŽ, 2021. godina

Redni broj	Grad/općina	Izobrazno-informativne aktivnosti	EKO-akcije
8.	SOLIN	✓	DA

1.1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

1. Na području grada Solina, tvrtka koja sakuplja komunalni otpad i izdvojene vrste komunalnog otpada je Čistoća d.o.o. Split.

2. Čistoća d.o.o. Split odvozi otpad na odlagalište Karepovac u Splitu.

3. Grad Solin kupio je specijalno, malo vozilo, kako bi se miješani komunalni otpad u teško pristupačnim, uskim ulicama grada mogao redovito kupiti i odvoziti. Ovo prikupljanje rade djelatnici Vlastitog pogona Grada.

Čistoća Split u MO-ima Rupotina, Srednja strana i Sv. Kajo je krenula sa sakupljanjem komunalnog otpada po principu "od kuće do kuće". Čistoća d.o.o. Split planira početkom 2022. godine sakupljati u MO Kučina i Mravince komunalni otpad po principu "od kuće do kuće".

4. Opremu za odvojeno prikupljanje otpada do 2018. godine je nabavljala tvrtka Čistoća d.o.o. Split. Temeljem potpisanog Ugovora broj

2020/013821 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje plastike Grad Solin je preuzeo 500 za plastiku (kante 120 l). Temeljem potpisanog Ugovora broj 2020/013822 o nabavi spremnika za sakupljanje bio otpada Grad Solin je preuzeo 300 spremnika za biootpad. Ugovora broj 2020/013819 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona Grad Solin je preuzeo 500 spremnika za papir, te sklopio sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

5. Za sakupljanje komunalnog otpada "od kuće do kuće", nakon postupka javne nabave, Grad je kupio od tvrtke Gradatin d.o.o. 600 kante od 120 litara te 200 kanti od 240 litara.

Na razini grada postoji 75 lokacija zelenih otoka za odvojeno prikupljanje razvrstanog komunalnog otpada.

B) INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Za sada još ne postoji informatički sustav evidencije količine i vrste otpada prikupljenih od pojedinačnih korisnika na lokacijama zelenih otoka i zajedničkih spremnika. Podatke o tome Grad dobiva od Čistoće d.o.o. Split.

C) CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

Od strane Čistoće d.o.o. Split donesene su Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području grada Solina, 20. rujna 2018., a Grad Solin je, na sjednici Gradskog vijeća od 10. siječnja 2019., donio odluku o suglasnosti na Cjenik.

D) GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Odvojeno sakupljanje glomaznog otpada

Na javnim površinama na području grada Solina postavljaju se kontejneri na zahtjev građana uz redovan odvoz. S obzirom na to da Grad Solin organizira stalno sakupljanje glomaznog otpada na širem području grada, sve je manji broj nelegalnih deponija takvog otpada. Ukoliko ipak dođe do nelegalnog odlaganja tvrtka Čistoća d.o.o. Split, po pozivu djelatnika gradske uprave, odvozi nelegalno odložen glomazni otpad.

Posebne kategorije otpada (bio otpad, otpad koji sadrži azbest, građevinski otpad, nusproizvodi životinjskog podrijetla itd.)

Na području grada Solina nisu postavljeni spremnici za odvojeno sakupljanje bio otpada. Bio otpad se najčešće odlaže u spremniku za otpad s ostalim vrstama otpada te kao takav odvozi na odlagalište. Biootpad sa zelenih površina u vlasništvu Grada Solina u količini od cca 5.400 tona u 2021. je predan tvrtki Čistoća d.o.o. na daljnju obradu.

Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostere, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju bio otpad.

Odvojeno sakupljanje građevnog otpada

Na području grada Solina ne postoji legalna deponija za zbrinjavanje građevinskog otpada. Bez obzira na tu činjenicu, Grad Solin u što većoj mjeri pokušava spriječiti nelegalna deponiranja građevinskog otpada, obzirom da tijekom godine građani nelegalno i nesavjesno odlože znatnu količinu građevinskog otpada. Grad Solin je u kontaktu s tvrtkom Cemex, koja je izgradila reciklažno dvorište za gospodarenje građevinskim otpadom koje je na području Kaštela, te se organizirano zbrinjava građevinski otpad.

U Prostornom planu ne postoji predviđena lokacija za odlaganje građevnog otpada ali će

izmjenama i dopunama Prostornog plana, koje su u tijeku, biti osigurana lokacija na području Karabaša.

Također, stanovnici koji imaju adresu prebivališta na području grada imaju mogućnost odlaganja maksimalno do 200 kg građevinskog otpada u postojeće reciklažno dvorište u ulici Joze Kljakovića.

Nusproizvodi životinjskog podrijetla

Tijekom izvještajne godine Grad Solina je putem ugovornog pružatelja usluge o obavljanju poslova sakupljanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda životinjskog porijekla s javnih površina grada Solina je zbog isteka dvogodišnjeg ugovora za obavljanje poslova skupljanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda životinjskog porijekla s javnih površina grada Solina sakupio i zbrinuo 205 kg otpada životinjskog porijekla. Lešine divljih životinja sukladno Programu zaštite od divljači su se i tijekom izvještajne godine zbrinjavale sukladno godišnjem ugovoru sklopljenim s lokalnom Lovačkom udrugom.

Opasni otpad

Na području grada Solina opasni otpad se sakuplja po potrebi, od strane ovlaštenog skupljača opasnog otpada, tvrtke Cian d.o.o. Split.

Za jedan dio opasnog otpada je osiguran prostor u reciklažnom dvorištu i to: akumulatori, baterije, boje, lakovi, stara ulja i masti, deterdženti, lijekovi, živine i ostale sijalice, dio elektro otpada i dr.

E) SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Iz Proračuna Grada Solina, za troškove uklanjanja protupravno odbačenog otpada na divljim odlagalištima u 2021. godini je utrošeno 250.250,00 kn, a za navedene troškove u Proračunu Grada predviđen je iznos od 311.000,00 kn.

Za sanaciju lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom Grad Solin je u 2021. raspisao javnu nabavu te potpisao ugovor o sanaciji divljih odlagališta s tvrtkom Gradina mont d.o.o. iz Hrvaca koja je tijekom izvještajne godine s otprilike 40 (četrdeset) lokacija sakupila i zbrinula 376 m³ otpada, što uključuje miješani komunalni, glomazni i građevinski otpad. Neke lokacije su zbog ponovnog onečišćenja tretirane više puta. Krajem godine zbog ponovnog onečišćenja pojedinih lokacija za predmetne radove angažirana je tvrtka Reciklaža sirovine koja je sa sedam (7) lokacija zbrinula oko 20 m³ otpada. Troškovi zbrin-

njavanja su iznosili 6.250,00 kn.

Kao mjeru za sprječavanje protupravnog odlaganja otpada Grad je izvršio nabavku 24 (dvadeset-četiri) table s oznakom zabrane odlaganja otpada koje su postavljene na isti broj lokacija, a koje su utvrđene kao problematične s aspekta nelegalnog odlaganja otpada. Troškovi nabavke i montaže su iznosili ukupno 24.200,00 kuna.

Također kao daljnju mjeru sprječavanja protupravnog odlaganja otpada, Grad je izvršio nabavku 20 (dvadeset) komada betonskih blokova tipa new jersey koje je postavio na sedam (7) lokacija. Troškovi nabavke su iznosili 17.500,00 kuna.

Na službenim stranicama Grada je temeljem obveze po Zakonu o gospodarenju otpadom ustrojen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustav evidentiranja lokacija s nepropisno odbačenim otpadom (ELOO) kao i druge korisne informacije vezano za odlaganje i prikupljanje miješanog komunalnog i drugog otpada.

Svaki građanin putem obrasca na web stranici Grada može prijaviti nepropisno odložen otpad kao i putem Gradsko oko i ELOO aplikacija.

F) SUSTAV VIDEO NADZORA

Tijekom izvještajne godine temeljem ugovora sklopljenog s obrtom Kam-bell iz Kaštel Kambelovca je izvršena nadogradnja postojećeg sustava video nadzora s postavljanjem kamera video nadzora na još dvije lokacije: u ulici Don Frane Bulića kod 66 i u ulici Put mira (sjeverna strana od gradskog groblja). Predmetnom nadogradnjom sustava video nadzora je time uspostavljena kontrola tj. mjere za sprječavanje protupravnog odlaganja otpada na ukupno šest lokacija na području grada.

G) UVOĐENJE PROVEDBE ZELENE JAVNE NABAVE

Za sada se ne planira uvođenje posebne provedbe zelene javne nabave, ali se kroz razne projekte financirane preko EU fondova provodi zelena nabava, kao npr.: korištenje recikliranog papira, korištenje rasvjete sa smanjenim utroškom električne energije, upotreba štednih slavina za vodu i sl.

H) PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Grad Solin, dječji vrtić Cvrčak Solin i Udruga za edukaciju građana Split je pod sponzorstvom i inicijatorom tvrtke Čistoća d.o.o. Split je od listo-

pada 2020. godine do listopada 2021. održavala edukacije – radionice na temu odvajanje otpada na kućnom pragu. Edukacija se održavala u svim gradskim dječjim vrtićima grada Solina za uzrast od 3 - 7 godina.

Održanim edukacijama – radionicama razvija se ekološku svijest kod djece predškolske dobi i usmjerava ih na odgovorno ponašanje prema odvajanju otpada.

Aktivnosti na nivou skupine su bili educiranje o važnosti očuvanja prirode, pravilnom prikupljanju i odlaganju otpada. Koristili su se isključivo materijali fonda za zaštitu okoliša i prema dozvoli ministarstava znanosti i obrazovanja.

Tema radionica u sklopu projekta je odvajanje otpada, prvenstveno papira, plastike, stakla, tetrapaka i bio otpada kako bi djeca naučila da otpad nije smeće te stvorila naviku sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i u obitelji. Nakon edukacije djeca su dobila na poklon plave i žute vrećice i metlice kako bi ih uvijek mogli podsjećati na odgovorno ponašanje prema okolišu.

I) EKO-AKCIJE

U studenome 2021. godine čišćenje područja MO Rupotina. Sudjelovala su grupe građana iz MO Rupotine. Sakupljen komunalni otpad i nešto građevinskog otpada.

1.2. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) PRETOVARNE STANICE

Grad Solin nema u planu izgradnju pretovarne stanice. Pretovarna stanica bi se trebala koristiti zajedno sa gradom Splitom, na Karepovcu.

B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD)/ RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Za sufinanciranje izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta, Grad Solin je s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, 19. prosinca 2017., koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.- 2020., referentni broj ugovora KK 06.3.1.0048.

Projekt je završen 19. veljače 2020. godine te je izgrađeno i opremljeno reciklažno dvorište

Grada Solina u ulici Joze Kljakovića Šantića 35, Solin na k.č.zem. 3086/4 K.O. Solin, odnosno č.zem. 495/4 K.O. Solin. Za navedeno reciklažno dvorište ishoda je uporabna dozvola te je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod oznakom REC-52-G-2. Upravljanje reciklažnim dvorištem preuzima tvrtka Čistoća d.o.o. te je građevina s radom započela 6. srpnja 2020. godine.

Reciklažno dvorište je namijenjeno za korištenje fizičkim osobama s prebivalištem ili boravištem na području grada Solina.

Reciklažno dvorište će se koristiti samostalno za grad Solin.

C) CENTAR ZA PONOVNU UPORABU (CPU)

Grad Solin nema u planu izgradnju centra za ponovnu uporabu. Centar za ponovnu uporabu će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

D) SORTIRNICA

Grad Solin nema u planu izgradnju sortirnice. Sortirnica će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

E) KOMPOSTANA

Grad Solin nema u planu izgradnju kompostane. Kompostana će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

F) BIOPLINSKO POSTROJENJE

Grad Solin nema u planu izgradnju bioplinskog postrojenja. Bioplinsko postrojenje će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu.

G) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Grad Solin nema u planu izgradnju građevine za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

1.3. ZAKLJUČCI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Na području grada Solina uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljenog otpada je u fazi organizacije te još uvijek nije dovoljno razvijena svijest stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada, tako da je potrebno uložiti dodatni napor da bi se u narednim godinama ostvario veći udio odvojeno prikupljenog otpada. U svakom slučaju, cilj Grada je povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na prethodne godine povećanjem broja i opreme na zelenim otocima, te što više približavanje kvantitativnim ciljevima za količine otpada predviđene Strategijom gospodarenja otpadom RH. Obzirom da se radi o gradu u kojem većina stanovništva stanuje u vlastitim kućama, te postoje dobri uvjeti za kompostiranje u vlastitim vrtovima, poseban naglasak potrebno je staviti na smanjenje količine bio otpada u komunalnom otpadu.

Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja otpada planira se još intenzivnije raditi na edukaciji stanovništva.

Očekujemo da će se, budućom izgradnjom još jednog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, znatno poboljšati ostvarivanje ciljeva jer će Grad u Izmjenama prostornog plana, koje su u tijeku, osigurati lokacije za navedeno.

Legenda vezana uz tablicu

Mjera		Rok
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017.
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2019.
M 2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	2019.
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	2020.
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)	2020.
M 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
M 1.4.4	Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u gradu Solinu	2020.

Mjera		Rok
M 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	2020.
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020.
M 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	2022.
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2022.
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano

Redni broj	Grad/općina	Terminski rok 2017.	Terminski rok 2019.	Terminski rok 2020.									Terminski rok 2022.	Kontinuirano	
		M 1.2.4	M 1.2.3	M 2.6.2	M 1.1.3	M 1.2.1	M 1.2.2	M 1.3.2	M 1.3.3	M 1.4.4	M 2.1.2	M 4.5	M 2.6.3		M 4.2
8.	SOLIN	2017.	2020.	2019.	2020.	2021.	2023.	2023.	2023.	2020.	2023.	2022.	2023.	2023.	

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom, Županijskim planom gospodarenja otpadom i Programom zaštite okoliša Splitsko-dalmatinske županije, te odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja grada Solina. Gradonačelnik je dužan po ZGO svake godine izraditi godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom te ga do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu podnijeti jedinici područne (regionalne) samouprave. Nadležni županijski ured nadzire provedbu Plana i usvojena gradska izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Solina za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 351-01/22-02/2

URBROJ: 2181-9-01-22-1

Solin, 25. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 21., stavak 1. i 2., te članka 24., stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine RH", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19 i 17/20), te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 10. ožujka 2022. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina

Članak 1.

1. U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/21), u članku 2., točka 8. umjesto: "Željko Grubišić, Ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Solin, član", mijenja se i glasi: "Buga Blažević, Ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Solin, član".

U članku 2. dodaje se točka 13. i glasi: "Željko Grubišić, dopredsjednik Crvenog križa Hrvatske".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 810-06/21-01/2

URBROJ: 2181-9-01-22-2

Solin, 10. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o reklamiranju na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/17) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a povodom izmjene sastava Povjerenstva za postavljanje reklamnih predmeta, Gradonačelnik Grada Solina dana 15. ožujka 2022. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina

1. U točki 1. Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu postupka i izdavanja rješenja o postavljanju reklamnih predmeta na području grada Solina, sastav Povjerenstva mijenja se i glasi:

- Sanja Samardžija, predsjednica Povjerenstva;
- Dijana Barišić, članica Povjerenstva;
- Jasenka Vuletin, članica Povjerenstva;
- Ante Roso, član Povjerenstva;
- Nediljko Kovčević, član Povjerenstva.

2. U ostalim odredbama Rješenje ostaje neizmijenjeno.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 382-01/22-01/1

URBROJ: 2181-9-01-22-1

Solin, 15. ožujka 2022. godine *Gradonačelnik*
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Udruzi za sport i rekreaciju “Priko vode”, OIB: 63874478836, Solin, Domovinskog rata 2, isplata sredstava u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna), kao pomoć za rad Udruge.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR2624020061101067318 otvoren kod OTP, s pozicije proračuna PR01431 – Ostali rashodi za šport – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/22-01/12

URBROJ: 2181-9-01-22-2

Solin, 30. ožujka 2022. godine *Gradonačelnik*
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Udruzi kuhara SD županije, OIB: 42618078314, Solin, Domovinskog rata 20, isplata sredstava u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisućekuna), kao pomoć za odlazak i sudjelovanje na 14. Danima hrvatskog kulinarstva u Varaždinu.

2. Sredstva će se isplatiti na račun udruge IBAN: HR172360001101952559 otvoren kod Zagrebačke banke, s pozicije proračuna PR01317 – ostali rashodi za kulturu – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/22-01/016

URBROJ: 2181-9-01-22-2

Solin, 30. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi Odbojkaški klub invalida “Split”, OIB: 76756611969, Split, Gundulićeva 19, isplata sredstava u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna), kao pomoć za prijevoz na treninge i službene utakmice.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro-račun Udruge IBAN: HR7023400091110250396 otvoren kod PBZ, s pozicije proračuna PR01431 – Ostali rashodi za šport – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/22-01/15

URBROJ: 2181-9-01-22-2

Solin, 30. ožujka 2022. godine Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2021./2022.

1. Studentici Lari Jukić, OIB: 33080498443, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 26. studenog 2021. godine za školsku/akademsku godinu 2021./2022., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na stipendiju Sveučilišta u Splitu.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. ožujka 2022. godine.

3. Studentica Lara Jukić dužna je izvršiti povrat uplaćenog iznosa stipendije Grada Solina za školsku /akademsku godinu 2021./2022., za što će joj Upravni odjel izdati posebno Rješenje.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/22-01/4

URBROJ: 2181-9-01-22-3

Solin, 16. ožujka 2022. godine Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09,4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2021./2022.

1. Studentici Mariji Badrov, OIB: 6695950-3772, Solin, prestaje pravo na stipendiju Grada

Solina, koja joj je dodijeljena Zaključkom Gradonačelnika Grada Solina donesenim dana 26. studenog 2021. godine za školsku/akademsku godinu 2021./2022., na osobni zahtjev, a zbog ostvarivanja prava na stipendiju Sveučilišta u Splitu.

2. Pravo na stipendiju Grada Solina prestaje dana 1. ožujka 2022. godine.

3. Studentica Marija Badrov dužna je izvršiti povrat uplaćenog iznosa stipendije Grada Solina za školsku/akademsku godinu 2021./2022., za što će joj Upravni odjel izdati posebno Rješenje.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 604-02/22-01/5

URBROJ: 2181-9-01-22-3

Solin, 16. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a povodom zahtjeva gđe. Zdravke Brković iz Solina, dana 16. studenog 2021. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK o naknadi štete nastale na automobilu

1. Grad Solin isplatiti će gđi. Zdravki Brković iz Solina, štetu koja je nastala košnjom trave na zelenim površinama uslijed čega je oštećen prednji branik te vozačeva i stražnja vrata na automobilu marke “ŠKODA”, reg. oznake i broja ST-6831-M. Navedena šteta je procijenjena na iznos od 5.000,15 kn (slovima: pettisuća kuna i petnaest lipa).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo za izvršenje obveze iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR02873 – Naknada štete pravnim i fizičkim osobama.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 052-02/21-02/3

URBROJ: 2180/01-01-21-6

Solin, 16. studenog 2021. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13,

7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli uskrsnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina

1. Pravo na uskrnicu u obliku bona mogu ostvariti građani koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Solina.

2. Pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 300,00 kuna mogu ostvariti umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi do 1.300,00 kuna. Pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 200,00 kuna mogu ostvariti umirovljenici čija mjesečna osnovna mirovina iznosi od 1.300,01 kunu do 2.500,00 kuna.

Uskrnicu u obliku bona ne mogu ostvariti umirovljenici koji ostvaruju inozemnu mirovinu temeljem Međunarodnih ugovora kao i umirovljenici koji pored mirovine ostvarene u Republici Hrvatskoj ostvaruju i inozemnu mirovinu temeljem Međunarodnih ugovora.

3. Pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 200,00 kuna, mogu ostvariti osobe starije od 60 godina života, koje ne ostvaruju i nikada nisu ostvarivale dohodak od nesamostalnog rada, dohodak od samostalnog rada ili dohodak od imovine i imovinskih prava ili drugi dohodak po bilo kojoj osnovi.

4. Pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 200,00 kuna, mogu ostvariti nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Solin.

5. Pravo na uskrnicu u obliku bona u visini od 300,00 kuna, mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade, doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine od Centra za socijalnu skrb, Ispostava Solin.

6. Pravo na uskrnicu može se ostvariti samo po jednom osnovu.

7. Uskrnica će se dijeliti u prostoru Gradske uprave Solin, Solin, Stjepana Radića 42, u periodu od 7. travnja 2022. godine do 15. travnja 2022. godine.

8. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za javne djelatnosti i Upravni odjel za proračun i računovodstvo.

9. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 550-01/22-01/02

URBROJ: 2181-9-01-22-1

Solin, 30. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 3. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne novčane pomoći

1. Odobrava se jednokratna novčana pomoć gđi. Ivani Frankić, OIB: 27388834970, Solin, radi teške financijske situacije u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritsuće kuna).

2. Zadužuje se Upravni odjel za proračun i računovodstvo da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka, s proračunske stavke PR00248 – jednokratne financijske pomoći građanima, te navedeni iznos uplati na ime gđe. Ivane Frankić, Solin, na račun otvoren kod OTP banke.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/22-02/59

URBROJ: 2181-9-01-01-22-2

Solin, 9. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Solina	45
2. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina	60
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području grada Solina	73
4. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Solina.....	75
5. Odluka o komunalnim djelatnostima.....	75
6. Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Solina.....	79
7. Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Solina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	79
8. Zaključak o analizi stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Solina za 2022. godinu, s financijskim planom za trogodišnje razdoblje.....	79
9. Zaključak o Izvješću o radu Gradske knjižnice Solin za 2021. godinu.....	85
10. Zaključak o Izvješću o financijskom poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2021. godinu.....	85
11. Zaključak o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta smještenog u K.O. Solin (katastarski K.O. Blaca).....	85
12. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina	86
13. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Solina.....	86
14. Program građenja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2022. godinu	87
15. Program održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2022. godinu.....	100
16. Program javnih potreba u kulturi grada Solina za 2022. godinu	102
17. Program javnih potreba u sportu grada Solina za 2022. godinu s Planom sredstava za sufinanciranje potreba u sportu za 2022. godinu.....	103
18. Program javnih potreba socijalne skrbi grada Solina za 2022. godinu	109
19. Proračun Grada Solina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	111
20. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2022. godinu	178
21. Zaključak povodom Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe u prosincu 2021. godine	181
22. Odluka o socijalnoj skrbi	181
23. Odluka o podjeli Dječjeg vrtića Cvrčak Solin i osnivanju novog dječjeg vrtića	190

GRADONAČELNIK

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom grada Solina za 2021. godinu.....	194
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina.....	201
3. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za postavljanje reklamnih predmeta na području grada Solina	201
4. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Udruzi za sport rekreaciju "Priko vode"	202
5. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Udruzi kuhara SD županije	202
6. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Odbojkaški klub invalida "Split"	202
7. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2021./2022. studentici Lari Jukić ...	203
8. Zaključak o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2021./2022. studentici Mariji Badrov ...	203
9. Zaključak o naknadi štete nastale na automobilu gđi. Zdravki Brković	203
10. Zaključak o dodjeli uskrsnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina	203
11. Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći gđi. Ivani Frankić	204

